

# **ROKOVACÍ PORIADOK SLOVENSKEJ LEKÁRSKEJ KOMORY**

## **HLAVA I**

### **§ 1**

#### **Všeobecné ustanovenie**

1. Každý člen Slovenskej lekárskej komory (ďalej len komory) má právo na zhromaždeniach delegátov regionálnej komory, ktorej je členom, vyslovovať a obhajovať svoj názor, týkajúci sa záležitostí komory, regionálnej komory alebo subregionálnej komory. K týmto záležitostiam sa môže vyjadrovať i listom adresovaným príslušnému orgánu subregionálnej, regionálnej komory alebo komory.
2. Diskutujúci, rovnako ako ten člen komory, ktorý podal svoje stanovisko písomne, nesmie byť akokoľvek diskriminovaný pre obsah svojho stanoviska.
3. Každý člen komory má právo obracať sa so svojimi požiadavkami, návrhmi a sťažnosťami na orgány komory, regionálnej a subregionálnej komory. Takto oslovený orgán je povinný vec prerokovať a člena o výsledku vyzrozumieť do 10 dní od najbližšieho zasadania orgánu (po doručení podnetu člena), na ktorý sa člen obrátil. V prípade, že člen nie je spokojný so stanoviskom orgánu k svojmu podnetu, môže sa obrátiť na orgán komory s vyššou právomocou. V rámci disciplinárnych záležitostí pre podávanie podnetov, doručovanie rozhodnutia a právomoc odvolacích orgánov platia ustanovenia Disciplinárneho poriadku komory.
4. Orgány komory, regionálnej komory a subregionálnej komory predkladajú správy o svojej činnosti orgánom, ktoré ich volili.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia zanikne funkcia členovi orgánu SLK, RLK alebo SRLK, za ktorého je zvolený náhradník, nastúpi do funkcie v príslušnom orgáne náhradník a to dňom zániku funkcie doterajšiemu členovi orgánu (§ 9 ods. 10 Štatútu komory a Hlava I. čl. I. ods. 10 a ods. 20 Volebného poriadku).

## **HLAVA II**

### **§ 2**

#### **Snem komory, zhromaždenie delegátov regionálnej komory**

1. Snem komory (ďalej Snem) je najvyšším orgánom komory, zhromaždenie delegátov regionálnej komory je najvyšším orgánom regionálnej komory.
2. Snem (zhromaždenie delegátov) sa opiera o aktívnu činnosť svojich členov. Pracujú na zásadách verejnej informovanosti, verejného prerokovania a rozhodovania.
3. Pôsobnosť Snemu (zhromaždenia delegátov) je určená zákonom NR SR č. 578/2004 Z. z. a Štatútom komory.

### **§ 3**

#### **Volebné zasadanie Snemu komory, zhromaždenia delegátov regionálnej komory**

1. Delegáti zvolení v regionálnej komore (subregionálnej komore) sa na volebné zasadanie Snemu (zhromaždenia delegátov) zídu do 30 dní po uplynutí termínu, ktorý bol komorou určený na ukončenie volieb v regionálnej komore (subregionálnej komore).
2. Volebné zhromaždenie Snemu (zhromaždenia delegátov) zvoláva odstupujúca Rada komory (regionálnej komory) listom, adresovaným každému novozvolenému delegátovi komory.
3. Volebné zasadanie Snemu (zhromaždenia delegátov regionálnej komory) otvára a vedie prezident komory (regionálnej komory), v prípade jeho neprítomnosti viceprezident. V prípade neprítomnosti prezidenta a viceprezidenta Snem (zhromaždenie delegátov regionálnej komory) zvolí predsedajúceho. Tento vedie zasadnutie v rozsahu právomoci prezidenta komory (regionálnej komory).
4. Pre otvorenie volebného Snemu a jeho uznášaniaschopnosť platí znenie §5, ods. 2 a 3. Pre otvorenie volebného ZD a jeho uznášaniaschopnosť platí znenie §5, ods. 2 až 4.
5. Delegáti Snemu (zhromaždenia delegátov) zvolia členov mandátovej, návrhovej a volebnej

komisie z návrhov z pléna. Každá komisia má 5 členov.

6. Voľby orgánov komory (regionálnej komory), prebiehajúce počas rokovania Snemu (zhromaždenia delegátov), riadi volebná komisia v zmysle znenia Volebného poriadku komory.
7. Predseda Kontrolného výboru komory prednesie Správu o plnení uznesení ostatného Snemu komory.
8. Prezident komory (regionálnej komory) podá správu o činnosti Rady komory (regionálnej komory) od posledného Snemu (zhromaždenia regionálnej komory). Súčasťou správy o činnosti Rady komory (regionálnej komory) je správa o činnosti Prezídia komory (regionálnej komory).
9. Riaditeľ sekretariátu komory (pracovník sekretariátu regionálnej komory) podá správu o činnosti sekretariátu komory (regionálnej komory) a o hospodárení komory (regionálnej komory) od posledného Snemu (zhromaždenia delegátov).
10. Predseda odstupujúcej Disciplinárnej komisie komory podá správu o záležitostiach, prerokovaných v Disciplinárnej komisii komory od posledného Snemu.
11. Predseda Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) podá správu o činnosti Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) a o výsledkoch preverenia činnosti a hospodárenia komory (regionálnej komory).
12. Po ukončení volieb sa vedenia Snemu (zhromaždenia delegátov) ujíma nový prezident komory (regionálnej komory).
13. Funkčné obdobie orgánov komory začína plynúť dňom vyhlásenia výsledkov volieb, s výnimkou orgánov na úrovni SRLK, kde funkčné obdobie začína plynúť 15. dňom odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb. Doterajšie orgány komory, regionálnej komory a subregionálnej komory sú povinné odovzdať a nové orgány prevziať agendu súvisiacu s výkonom funkcie v orgáne v lehote do 15 dní odo dňa skončenia funkčného obdobia formou zápisnice, ktorú sú povinní odovzdať sekretariátu komory, regionálnej komory.
14. Pre ďalší program zasadania platia ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku komory. Pre prácu mandátovej komisie platí ustanovenie § 5 ods. 11 tohto rokovacieho poriadku komory. Volebná komisia pracuje podľa volebného poriadku komory.

#### **§ 4**

##### **Zvolanie zasadania Snemu, zhromaždenia delegátov regionálnej komory**

1. Riadne i mimoriadne zasadania sa zvolávajú v súlade so Štatútom komory.
2. Snem (zhromaždenie delegátov) zvoláva Rada komory (regionálnej komory) najmenej raz za kalendárny rok. Ak o to písomne požiada aspoň tretina členov komory (delegátov regionálnej komory), prezident komory (regionálnej komory) alebo Kontrolný výbor komory (regionálnej komory), Rada komory (regionálnej komory) je povinná Snem (zhromaždenie delegátov) zvolať na svojom najbližšom zasadnutí tak, aby sa Snem (zhromaždenie delegátov) uskutočnil do dvoch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti. Zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov) sa zvolávajú písomným pozývacím listom doručeným delegátom snemu najneskôr 21 dní pred termínom jeho konania. Pozývajúci list musí obsahovať návrh programu rokovania, časový harmonogram rokovania a úplné materiály k jednotlivým bodom programu ak je ich zabezpečenie možné.
3. Každý delegát má právo predložiť cestou Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézám zasadania a to zásadne písomne najneskôr 10 dní pred konaním zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov).
4. Prezídium komory pri príprave Snemu (zhromaždenia delegátov) zabezpečí, aby sa ho zúčastnili predsedovia príslušnej disciplinárnej komisie a kontrolného výboru, resp. nimi poverení členovia týchto orgánov. Predsedovia disciplinárnej komisie a kontrolného výboru môžu byť na zasadaniach Snemu (zhromaždenia delegátov) zastupovaní iba v prípade zvlášť dôležitých skutočností.
5. Hostí na Snem (zhromaždenie delegátov) pozýva Rada komory (regionálnej komory, subregionálnej komory).

## § 5

### **Rokovanie na zasadaniach Snemu komory, zhromaždení delegátov komory**

1. Rokovanie Snemu (zhromaždenie delegátov) otvára, vedie a vyhlasuje za skončené prezident komory (regionálnej komory), v prípade jeho neprítomnosti viceprezident. V prípade neprítomnosti prezidenta a viceprezidenta Snem ( zhromaždenie delegátov regionálnej komory) zvolí predsedajúceho. Tento vedie zasadnutie v rozsahu právomoci prezidenta komory (regionálnej komory).
2. Zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov) je uznášaniaschopné, ak je na jeho rokovaní v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jeho delegátov alebo členov. Na úvod zasadania predsedajúci privíta a predstaví hostí.
3. Ak nie je zasadnutie Snemu uznášaniaschopné a to ani po uplynutí 1 hodiny od času, na ktorý bol Snem zvolaný, Rada komory zvolá nové zasadnutie Snemu tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 14 dní odo dňa, na ktorý bol Snem komory zvolaný. Rada komory doručí delegátom Snemu komory pozývaci list najneskôr 7 dní pred náhradným termínom konania Snemu. Materiály Snemu už doručené delegátom sa opakovane nedoručujú.
4. Ak Zhromaždenie delegátov (Zhromaždenie členov) nie je 30 minút po uplynutí času, na ktorý bolo Zhromaždenie delegátov (Zhromaždenie členov) zvolané uznášaniaschopné, Zhromaždenie delegátov je uznášaniaschopné pri akomkoľvek počte delegátov.
5. Snem (zhromaždenie delegátov) je prístupný všetkým členom komory. Člen komory môže toto oprávnenie uplatniť v prípade, ak nie sú vyčerpané kapacitné možnosti rokovacej sály a bude zabezpečený nerušený priebeh snemu (zhromaždenia delegátov). Termín a miesto zasadania snemu zverejňuje prezident komory na webovom sídle komory najneskôr mesiac pred konaním riadneho zasadania snemu, pri mimoriadnych zasadaniach snemu najneskôr 7 dní pred jeho konaním na webovom sídle komory.
6. Právo vystupovať, diskutovať a hlasovať na Sneme majú zvolení delegáti Snemu. Rada komory pri príprave Snemu zabezpečí, aby pri verejnom hlasovaní nemohlo dôjsť k započítaniu hlasov osôb, ktoré nie sú delegátmi Snemu. Snemu (zhromaždenia delegátov) sa môžu zúčastniť pozvaní hostia. Hostia môžu vystúpiť a diskutovať výlučne so súhlasom alebo na základe výzvy Snemu (zhromaždenia delegátov). Členovia Rady komory Kontrolného výboru komory, majú právo vystupovať a diskutovať. Riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory) a právny poradca komory, majú na Sneme (zhromaždení delegátov) poradný hlas.
7. Program zasadania a spôsob prerokovania jednotlivých bodov navrhne Snemu komory (zhromaždeniu delegátov) Rada komory (príslušná Rada regionálnej komory). Každý delegát má právo navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu a to najneskôr 7 dní pred konaním Snemu (Zhromaždenia delegátov) zásadne písomne s odôvodnením návrhu a návrhom uznesenia k bodu programu, ktorý navrhuje. Predsedajúci Snemu (Zhromaždenia delegátov) musí informovať o písomne doručených navrhnutých zmenách alebo doplnení programu. Na základe návrhov zmien a doplnkov programu Rada komory navrhne zmenu časového harmonogramu rokovania Snemu (Zhromaždenia delegátov). Delegát môže z miesta navrhnúť ďalšiu zmenu alebo doplnenie programu iba v prípade, ak tak nebolo možné vykonať písomne predovšetkým s ohľadom na udalosti a skutočnosti, ktoré sa stali bezprostredne pred konaním Snemu (Zhromaždenia delegátov). Predloženie a zdôvodnenie takéhoto návrhu trvá najviac 3 minúty a musí obsahovať návrh písomný uznesenia.
8. Snem (zhromaždenie delegátov) schváli verejným hlasovaním program zasadania.
9. Pokiaľ má počas rokovania dôjsť k voľbám, zvolí Snem (zhromaždenie delegátov) päťčlennú volebnú komisiu. Spôsob voľby a práce volebnej komisie upravuje Volebný poriadok komory. V prípade, že sa bude hlasovať verejne, schváli Snem (zhromaždenie delegátov) potrebný počet skrutátorov hlasov a hlavného skrutátora.
10. Snem (zhromaždenie delegátov) zvolí päťčlennú mandátovú, päťčlennú návrhovú komisiu a dvoch overovateľov zápisnice.
11. Mandátová komisia (MK) kontroluje, či boli všetci delegáti riadne zvolení, príp. či ide o riadnych náhradníkov. MK spracuje základné štatistické údaje o prítomných delegátoch

(členoch) a pred koncom procedurálnej časti zasadania zaujme stanovisko o uznášaní schopnosti Snemu (zhromaždenia delegátov).

12. Návrhová komisia kontroluje, formuluje a legislatívne upravuje písomné návrhy na uznesenie k jednotlivým bodom programu alebo návrhy upravuje podľa písomných alebo ústnych pripomienok navrhovateľa. Následne sa o návrhu hlasuje.
13. Podľa potreby môže Snem (zhromaždenie delegátov) zvoliť v priebehu rokovania ďalšie komisie.
14. Na začiatku riadneho zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov) musia byť zaradené nasledovne:
  - a) správa Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) o plnení uznesení od ostatného Snemu (Zhromaždenia delegátov),
  - b) správa Rady komory (regionálnej komory) o činnosti od posledného zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov); správa o činnosti Prezídia komory (regionálnej komory) je súčasťou správy o činnosti rady;
  - c) správa Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) o svojej činnosti od posledného zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov);
  - d) správa Disciplinárnej komisie komory o činnosti od posledného zasadania Snemu;
  - e) správa o hospodárení od posledného zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov);
  - f) návrh na činnosť v ďalšom období.Pod zasadaním Snemu (zhromaždenia delegátov) sa pre účely tohto odseku rozumie riadne zasadanie, alebo také mimoriadne zasadanie, na ktorom bola takáto správa prerokovávaná.
15. Programový bod rokovania uvedie navrhovateľ, pokiaľ to Štatút komory a Rokovací poriadok komory neurčujú výslovne inak. Postupuje pritom tak, aby svoj návrh, resp. správu delegátom (členom) predložil stručne, logicky a zrozumiteľne. Rozpravu k predloženému materiálu otvára a vedie predsedajúci Snemu (zhromaždenia delegátov).
16. Do diskusie sa delegát (člen) prihlasuje písomne a to buď pred otvorením zasadania prezidentovi komory (regionálnej komory), alebo v priebehu zasadania predsedajúcemu. V prihláške do diskusie sa uvedie meno diskutujúceho a bod programu, ku ktorému chce diskutovať. Pokiaľ chce diskutujúci predložiť pozmeňujúci návrh uznesenia, vyznačí to na svojej prihláške do diskusie nasledovne: "Pozmeňujúci návrh uznesenia k bodu ...". Z pozmeňujúceho návrhu musí byť zrejmé, aká alternatíva sa v ňom predkladá, inak sa o ňom nehlasuje. Pokiaľ chce diskutujúci vystúpiť menom skupiny delegátov, uvedie na prihláške mená aspoň 5 (10) delegátov ním prezentovanej skupiny.
17. Slovo v diskusii sa udeľuje najprv tým, ktorí chcú predniesť pozmeňujúci návrh, a to v poradí, ako sa o to prihlásili. Potom sa slovo v diskusii udeľuje v poradí, v akom sa diskutujúci k danému bodu programu prihlásili. Predsedajúci má právo do diskusie prednostne zaradiť diskusné príspevky prednášané menom aspoň 5 (10) člennej skupiny delegátov (členov). Kto nie je na zasadaní prítomný, keď sa mu udelí slovo, stráca poradie v diskusii.
18. Delegát (člen), ktorý chce vystúpiť s faktickou poznámkou k prerokúvanému bodu programu a k bezprostredne odznenému diskusnému príspevku, sa o to prihlási z miesta zdvihnutím ruky. Slovo dostane bezprostredne po skončení prebiehajúceho diskusného príspevku. Delegáti (členovia) majú pri udeľovaní práva predniesť faktickú poznámku prednosť.
19. Delegátovi (členovi), ktorý sa vo svojom diskusnom príspevku, alebo faktickej poznámke odchyľuje od obsahu prerokúvaného bodu programu, odoberie predsedajúci okamžite slovo.
20. Diskusný príspevok trvá najviac 5 minút, faktická poznámka z miesta najviac 1 minútu. Po uplynutí týchto časových limitov má predsedajúci právo odňať diskutujúcemu slovo. Snem (Zhromaždenie delegátov) môže určiť časové limity rozdielne.
21. Musí sa umožniť, aby v diskusii vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili a trvajú na svojom vystúpení. V prípade časovej tiesne sa môže Snem (zhromaždenie delegátov) uznieť na skrátení časového limitu pre jeden diskusný príspevok.
22. Po skončení rozpravy k danému bodu programu udelí predsedajúci záverečné slovo hovorcovi, ktorý bod programu prezentoval. Tento sa svojho práva môže vzdať.

23. Hlasovanie o diskutovanom bode sa koná podľa § 6 tohto poriadku.

## § 6

### **Hlasovanie na Sneme, zhromaždení delegátov**

1. O prijatí každého stanoviska, uznesenia a rozhodnutia Snemu (zhromaždenia delegátov), resp. o prijatí návrhu predneseného v rozprave alebo podaného v stanovenej lehote písomne pred zasadáním, sa rozhoduje hlasovaním. Pred hlasovaním predsedajúci upozorní, že prikróčí k hlasovaniu.
2. Hlasovanie, ktoré sa bezprostredne týka fyzickej osoby, sa vykonáva tajne. Ak požiada delegát o tajné hlasovanie, predsedajúci dá hlasovať o tomto návrhu. Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami tak, že delegát (člen) zakrúžkuje číslo tej alternatívy, za ktorú odovzdáva svoj hlas.
3. Pri hlasovaní o jednom návrhu sa hlasuje tak, že každý delegát (člen) hlasuje buď za návrh, alebo proti návrhu, alebo sa hlasovania zdrží. Pri verejnom hlasovaní sa predsedajúci pýta delegátov (členov) na ich názor v poradí: Kto je za? Kto je proti? Kto sa zdržal? Prerokovaný návrh je prijatý, ak to Štatút komory neurčuje inak, súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov (členov).
4. V prípade viacerých alternatívnych návrhov sa hlasuje dvojkolovo. V prvom i druhom kole môže každý delegát (člen) hlasovať len za jeden návrh. Do druhého hlasovacieho kola postúpia dva návrhy, ktoré v prvom hlasovacom kole získali najviac hlasov. V druhom kole sa návrh prijme vtedy, ak zaň hlasovala potrebná väčšina (určená Štatútom komory) delegátov (členov).
5. Pri voľbách fyzických osôb sa postupuje podľa Volebného poriadku komory.
6. Výsledky volieb vyhlasuje predseda volebnej komisie. Výsledky uvádza tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných jednotlivým kandidátom. Výsledky hlasovania vyhlasuje hlavný skrutátor. Pri hlasovaní o jednom návrhu oznámi počet delegátov (členov) hlasujúcich za návrh, počet hlasujúcich proti návrhu a počet delegátov (členov), ktorí sa hlasovania zdržali. Pri hlasovaní o viacerých alternatívnych návrhoch oznámi počet hlasov odovzdaných za jednotlivé návrhy.

## § 7

### **Zápisnica zo zasadania Snemu, zhromaždenia delegátov**

1. O zasadaní Snemu (zhromaždenia delegátov) sa vyhotovuje zápisnica.
2. V zápisnici sa uvádza, kedy a kde sa zasadanie konalo, za akej účasti, kto ho viedol, program zasadania, mená diskutujúcich k jednotlivým bodom programu a výsledky hlasovaní.
3. V prílohe zápisnice sa uvádzajú hlavné myšlienky a návrhy jednotlivých diskutujúcich. Prílohou zápisnice sú aj tie texty predložených návrhov, prijatých uznesení, vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania.
4. Zápisnicu pripravuje riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory) a overuje ju prezident komory (regionálnej komory) a dvaja overovatelia zvolení Snemom (zhromaždením delegátov).
5. Zápisnica sa posieľa do 7 dní od zasadania všetkým diskutujúcim a členom Rady komory (regionálnej komory). Do 21 dní od konania zasadania majú títo možnosť podať námietku voči záznamu rokovania. Námietky prejednáva Prezídium komory (regionálnej komory) na najbližšom svojom zasadaní po uplynutí 21 dňovej pripomienkovacej lehoty. Po prerokovaní námietok sa zápisnica obvyklým spôsobom zverejňuje a archivuje. Zápisnica zo Snemu (zhromaždenia delegátov), sa odošle tiež prezidentom regionálnej komory (predsedom subregionálnej komory).
6. Zápisnice zo Snemu (zhromaždenia delegátov) musia byť každému členovi komory prístupné kedykoľvek v úradných hodinách na sekretariáte komory (regionálnej komory). Na žiadosť a náklady člena mu musí byť zaslaná kópia požadovanej zápisnice.
7. Zápisnice chronologicky archivuje riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory) po dobu 5 rokov.

## HLAVA III

### § 8

#### **Ostatné orgány komory, regionálnej komory a subregionálnej komory Rokovania rady komory, regionálnej komory a subregionálnej komory**

1. Rokovania Rady komory, (regionálnej komory, subregionálnej komory) sú neverejné.
2. Ustanovujúce zasadnutie Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory):
  - a) Novozvolený Prezident SLK bezprostredne po skončení Snemu SLK zvolá Radu SLK na prvé zasadnutie.
  - b) Ak Snem SLK nezvolí Prezidenta SLK, funkciu Prezidenta SLK vykonáva doterajší Prezident SLK až do zvolenia nového Prezidenta SLK. Doterajší Prezident SLK zvolá prvé zasadnutie Rady SLK. Ak Prezident SLK nie je zvolený a doterajší Prezident SLK z funkcie odstúpil, prvé zasadnutie Rady SLK zvolá predseda Volebnej komisie a rokovanie vedie najstarší novozvolený člen Rady SLK.
  - c) Ak Prezidentovi SLK výkon funkcie Prezidenta SLK zanikol, voľbu Prezidenta SLK vyhlási Rada SLK tak, aby sa uskutočnila na najbližšom zasadnutí Snemu SLK. Do zvolenia Prezidenta SLK funkciu Prezidenta SLK vykonáva Viceprezident SLK. Ak sú zvolení dvaja Viceprezidenti, funkciu Prezidenta vykonáva Radou SLK poverený Viceprezident.
3. Zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) nasledujúce po zasadaní ustanovujúcom.
  - a) Zasadania Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) zvoláva Prezídium komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) v súlade so Štatútom komory.
  - b) Riadne zasadania rady komory (regionálnej) sa zvolávajú najmenej 7 dní pred termínom ich konania listom alebo elektronickou správou adresovanou každému členovi rady komory (regionálnej komory). Pozývajúci list musí obsahovať miesto a termín rokovania, program rokovania a tézy rokovania. Kompletné materiály na rokovanie sa zasielajú najneskôr 5 dní pred rokaním rady elektronickou formou. Zasadania rady subregionálnej komory možno zavolať aj telefonicky.
  - c) Mimoriadne zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa zvolávajú po doručení žiadosti, ak o to písomne požiada prezident komory (regionálnej komory), aspoň tretina členov Rady komory ( regionálnej komory) alebo Kontrolný výbor komory (regionálnej komory) a to najneskôr do 7 dní po doručení takejto žiadosti. Ak o to písomne požiadajú traja členovia Rady SRLK, predseda SRLK je povinný rokovanie Rady SRLK zavolať do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade časovej tiesne možno na mimoriadne zasadanie Rady komory (regionálnej komory) pozývať jej členov aj telegramom alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov bez bližšieho popisovania programu. Zasadania Rady komory ako i mimoriadne zasadania rady komory a regionálnej komory a ostatných orgánov komory je možné uskutočniť aj prostredníctvom elektronických prostriedkov satelitným - distančným spôsobom. Predsedajúci má právo predložiť návrh uznesenia členom orgánu prostredníctvom elektronických prostriedkov tak, aby bol zachytený obsah návrhu uznesenia a osoba, ktorá ho predkladala. Členovia orgánu majú možnosť vyjadrovať sa a hlasovať o predloženej návrhu prostredníctvom elektronických prostriedkov. Hlasovanie prostredníctvom elektronických prostriedkov je platné, ak je možné určiť obsah vyjadrenia hlasujúceho a určiť osobu, ktorá dané vyjadrenie k návrhu predložila. Na zasadania Rady komory a ostatných orgánov komory a regionálnej komory vykonávané satelitným - distančným spôsobom za pomoci elektronických prostriedkov, sa vzťahujú obdobné podmienky o ich právoplatnosti a uznášaniaschopnosti, ako pre ostatné rokovania Rady komory, či ostatných orgánov komory, ktoré sa uskutočňujú zasadáním. Rokovanie a hlasovanie orgánov komory pomocou elektronických prostriedkov je v súlade so zákonom č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v zmysle neskorších zákonov, predpisov a noviel a v súlade so Zákonom č.215 z 15. marca 2002 "O elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov", kde sa v §40 ods. 4 uvádza: „Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom”.

- d) Každý člen rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) má právo predložiť prezidentovi komory (regionálnej komory, predsedovi subregionálnej komory) svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu písomne v neobmedzenom rozsahu pred konaním zasadania rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia. Návrhy na zmenu programu a žiadosti o doplnenie programu musia byť odôvodnené. Súčasťou návrhu na zmenu programu je návrh uznesenia. Návrhy na zmenu programu a žiadosti o doplnenie programu vrátane návrhov uznesení sa predkladajú písomne. K žiadosti o zmenu programu a k žiadosti o doplnenie programu sa prikladá relevantný materiál tak, aby sa s ním mohli oboznámiť ostatní členovia orgánu.
- e) Zasadanie Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomných viac ako 50 percent jej členov. Na úvod zasadania predsedajúci privíta a predstaví hostí, ktorých na zasadanie pozvalo prezídium komory (regionálnej, subregionálnej komory).
- f) V prípade, že zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) nie je uznášaniaschopné, zvolá prezident komory (regionálnej, subregionálnej komory) telegramom (telefonicky) nové zasadanie Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) do 5 dní.
- g) Na začiatku riadneho zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) musia byť zaradené nasledovne materiály:
- správa Prezídia komory (regionálnej komory, predsedu subregionálnej komory) o činnosti od posledného zasadania rady komory (regionálnej, subregionálnej komory);
  - správa o hospodárení od posledného zasadania Rady komory (regionálnej komory);
  - návrh činnosti v ďalšom období.
- Pod zasadaním Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa pre účely tohto odseku rozumie riadne zasadanie alebo také mimoriadne zasadanie, na ktorom bola daná správa prerokovávaná.
- h) Jednotlivé rokovacie body podľa predloženého programu uvádza a diskusiu k nim vedie prezident komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) alebo ním poverený člen rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory).
- i) Hlasovanie v Rade komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby, alebo ak o to niektorý člen rady požiadava. Pre spôsob a platnosť hlasovania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) platia relevantne ustanovenia § 6 tohto rokovacieho poriadku komory.
4. Zasadania Rady komory (regionálnej komory) sa majú právo zúčastňovať predsedovia Disciplinárnej komisie komory, Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) a výborov a to bez hlasovacieho práva. O prizvaní hostí na zasadanie rozhoduje Prezídium komory (regionálnej komory, rada subregionálnej komory).
5. Zo zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory, poverený člen rady subregionálnej komory) alebo poverený člen Rady komory (regionálnej komory) zhotovuje zápisnicu, ktorú podpisuje prezident komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) a dvaja overovatelia z členov Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory). Zápisnica z Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa zasiela členom rady a zverejňuje sa obvyklým spôsobom. Zápisnica z Rady komory (regionálnej komory) sa zasiela tiež prezidentom všetkých regionálnych komôr (predsedom subregionálnych komôr).
6. Z rokovaní rady komory sa vyhotovuje zvukový záznam.
7. Ak sa člen Rady SLK nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť zasadnutia Rady SLK, je oprávnený písomným splnomocnením poveriť člena SLK účasťou na zasadnutí Rady SLK s hlasom poradným.

## § 9

### **Rokovania Prezídia komory a prezídia regionálnej komory**

1. Zasadanie Prezídia komory (regionálnej komory) pripravuje, zvoláva a vedie prezident komory (regionálnej komory). Členovia Prezídia komory (regionálnej komory) sa zvolávajú listom najneskôr 7 dní pred konaním zasadania. V prípade mimoriadneho zasadania sa členovia pozývajú telegramom alebo telefonicky najneskôr 48 hodín pred konaním zasadania. Prezident v prípade potreby pozýva na zasadanie hostí podľa charakteru prerokovávaných otázok. Zasadani sa na pozvanie prezidenta musí zúčastňovať riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory).
2. Zasadanie Prezídia komory (regionálnej komory) je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomných viac ako 50 percent jeho členov.
3. Hlasovanie v Prezídium komory (regionálnej komory) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý jeho člen požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania Prezídia komory (regionálnej komory) platia relevantne ustanovenia § 6 tohto Rokovacieho poriadku komory.
4. Zo zasadania Prezídia komory (regionálnej komory) poverený člen zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje prezident komory (regionálnej komory) a dvaja overovatelia z členov prezídia. Zápisnica sa zasiela prezidentom všetkých regionálnych komôr (predsedom subregionálnych komôr). Zápisnica z prezídia komory (regionálnej komory) sa zverejňuje v regionálnych (subregionálnych) komorách obvyklým spôsobom.
5. Z rokovaní rady komory sa vyhotovuje zvukový záznam.

## § 9a

1. Prezídium komory vo veci registrácie (§ 63 zákona č. 578/2004 Z.z.), dočasného pozastavenia registrácie (§ 63a zákona č. 578/2004 Z.z.), zrušenia registrácie (§ 63b zákona č. 578/2004 Z.z.), obnovenia registrácie (§ 63c zákona č. 578/2004 Z.z.), vydania licencie (§ 71 zákona č. 578/2004 Z.z.), dočasného pozastavenia licencie (§ 73 zákona č. 578/2004 Z.z.), zrušenia licencie (§ 74 zákona č. 578/2004 Z.z.), zápise do zoznamu členov (§ 51 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z.z.) alebo vyčiarknutí zo zoznamu členov (§ 51 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z.z.), ak možno rozhodnúť na podklade dokladov predložených účastníkom konania, rozhoduje elektronickým hlasovaním.
2. Riaditeľ sekretariátu komory vždy v posledný piatok pred riadnym zasadnutím prezídia komory zašle každému členovi prezídia komory na emailovú adresu uvedenú v registri zdravotníckych pracovníkov vykonávajúcich povolanie lekár návrh uznesení spolu s prílohami a s výzvou na hlasovanie a každému návrhu uznesenie samostatne najneskôr do 7.00 hod. dňa konania zasadnutia prezídia. Ak člen prezídia komory v termíne podľa predchádzajúcej vety nebude hlasovať, má sa za to, že sa zdržal hlasovania.
3. O hlasovaní riaditeľ sekretariátu komory vyhotovuje zápisnicu, ktorú overuje prezident komory a dvaja overovatelia z členov prezídia komory. Prílohou zápisnice je email s návrhom uznesení a výzvou na hlasovanie.
4. Prezident komory na návrh riaditeľa sekretariátu môže rozhodnúť o elektronickom hlasovaní mimo termínu podľa ods. 2, ak to bude potrebné vzhľadom na množstvo nevybavených vecí. Riaditeľ sekretariát v takom prípade postupuje podľa ods. 2 a 3, pričom členom prezídia komory musí na hlasovanie pokynúť minimálne 70 hodín.

## § 10

### **Rokovania Disciplinárnej komisie komory**

1. Rokovania Disciplinárnej komisie komory sú neverejné.
2. Ustanovujúce zasadanie Disciplinárnej komisie komory:
  - a) Ustanovujúce zasadnutie zvoláva volebný komisár.
  - b) Ustanovujúce zasadnutie Disciplinárnej komisie komory vedie až do zvolenia predsedu disciplinárnej komisie komory najstarší novozvolený člen disciplinárnej komisie komory.



- c) Po zvolení vedenie zasadania preberá novozvolený predseda Disciplinárnej komisie komory.
  - d) Členovia odstupujúcej Disciplinárnej komisie komory môžu byť v prípade potreby novozvoleným predsedom Disciplinárnej komisie komory v záujme zachovania kontinuity riešených úloh prizývaní na zasadanie novej Disciplinárnej komisie komory.
3. Zasadania Disciplinárnej komisie komory nasledujúce po zasadaní ustanovujúcom:
- a) Zasadania Disciplinárnej komisie komory sa zvolávajú v súlade so Štatútom komory.
  - b) Zasadania Disciplinárnej komisie komory zvoláva jej predseda. Riadne zasadania sa zvolávajú najneskôr do 14 dní po skončení šetrenia prejednávaného prípadu listom adresovaným každému jej členovi. Pozývajúci list musí obsahovať program rokovania a hlavné tézy materiálov, ktoré budú na programe rokovania. Mimoriadne zasadania Disciplinárnej komisie komory sa zvolávajú bezprostredne po obdržaní oprávnenej žiadosti a to do 7 dní po obdržaní takejto žiadosti. V prípade časovej tiesne možno na mimoriadne zasadanie Disciplinárnej komisie komory pozývať jej členov i telegramom bez bližšieho popisovania programu.
  - c) Každý člen Disciplinárnej komisie komory má právo predložiť predsedovi Disciplinárnej komisie komory svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézom zasadania písomne v neobmedzenom rozsahu najneskôr 5 dní pred konaním zasadania.
  - d) Zasadanie Disciplinárnej komisie komory je uznášaniaschopné, ak sú v čase hlasovania prítomné aspoň dve tretiny jej členov.
  - e) V prípade, že zasadanie Disciplinárnej komisie komory nie je uznášaniaschopné, zvolá predseda Disciplinárnej komisie komory telegramom (telefonicky) nové zasadanie do 7 dní.
  - f) Jednotlivé rokovacie body uvádza a diskusiu k nim vedie predseda Disciplinárnej komisie komory.
  - g) Hlasovanie v Disciplinárnej komisii komory sa v zásade koná verejne. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý člen Disciplinárnej komisie požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania platia relevantné ustanovenia § 6 tohto rokovacieho poriadku.
4. Zo zasadania Disciplinárnej komisie komory poverený člen disciplinárnej komisie zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje predseda a dvaja overovatelia z členov Disciplinárnej komisie komory.

## § 11

### **Rokovania Kontrolného výboru komory a kontrolného výboru regionálnej komory**

1. Rokovania Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) sú neverejné.
2. Ustanovujúce zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
  - a) Ustanovujúce zasadanie Kontrolného výboru regionálnej komory zvoláva volebný komisár do 14 dní od ukončenia volieb. Do zvolenia predsedu Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) vedie zasadnutie najstarší novozvolený člen.
  - b) Ustanovujúce zasadanie Kontrolného výboru komory sa koná po skončení Snemu, zvoláva ho volebný komisár. Do zvolenia predsedu Kontrolného výboru komory ho vedie predseda volebnej komisie.
  - c) Po zvolení vedenie zasadania preberá novozvolený predseda Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
  - d) Členovia odstupujúceho Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) môžu byť v prípade potreby novozvoleným predsedom kontrolného výboru komory (regionálnej komory) v záujme zachovania kontinuity riešených úloh prizývaní na zasadanie nového Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
3. Zasadania Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) nasledujúce po zasadaní ustanovujúcom.
  - a) Zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) sa zvoláva v súlade so Štatútom komory.
  - b) Zasadania Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) zvoláva jeho predseda. Riadne zasadania sa zvolávajú najneskôr 14 dní pred termínom ich konania listom adresovaným každému členovi. Pozývajúci list musí obsahovať program rokovania hlavné tézy materiálov,

ktoré budú na programe rokovania. Mimoriadne zasadania sa zvolávajú bezprostredne po obdržaní oprávnenej žiadosti a to do 7 dní po obdržaní takejto žiadosti. V prípade časovej tiesne možno na mimoriadne zasadanie pozývať jej členov i telegramom bez bližšieho popisovania programu.

- c) Každý člen Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) má právo predložiť predsedovi Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézam zasadania písomne v neobmedzenom rozsahu najneskôr 5 dní pred konaním jej zasadania.
  - d) Zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomných viac ako 50 percent jeho členov.
  - e) V prípade, že zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) nie je uznášaniaschopné, zvolá predseda telegramom (telefonicky) nové zasadanie do 7 dní.
  - f) Jednotlivé rokovacie body uvádza a diskusiu k nim vedie predseda Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
  - g) Hlasovanie v Kontrolnom výbore komory (regionálnej komory) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý jej člen požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania platia relevantne ustanovenia § 6 tohto Rokovacieho poriadku komory.
4. Zo zasadania poverený člen Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje predseda a dvaja overovatelia z členov kontrolného výboru.

## **§ 12**

### **Rokovania výborov rady komory, rady regionálnej komory a sekcií komory a regionálnej komory**

1. Rokovania výborov, výborov sekcií a celoslovenského zhromaždenia predsedov výborov sekcií pripravuje, zvoláva a vedie predseda výboru (sekcie), pred jeho zvolením najstarší člen výboru (sekcie). V neprítomnosti predsedu ním poverený člen výboru (sekcie).
2. Rokovaním výboru (sekcie) sa má dospieť po zvážení všetkých predložených návrhov ku konsenzu, ktorého prejavom je materiál predkladaný na posúdenie orgánu, ktorý výbor (sekcii) zriadil. Za konsenzus sa v tomto prípade považuje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov výboru (sekcie).
3. Hlasovanie vo výbore (sekcii, vrátane celoslovenského zhromaždenia jej predsedov) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý člen výboru (sekcie) požiada.
4. Každý člen výboru (sekcie) má právo, v prípade že jeho názor je s návrhom väčšiny členov výboru (sekcie) v zásadnom rozpore, vypracovať svoj variant riešenia. Tento variant sa predkladá Rade komory, ktorá výbor (sekcii) zriadila spolu s variantom výboru (sekcie).
5. Z rokovania výborov (sekcii) sa zhotovuje zápisnica, ktorú overuje predseda výboru (sekcie) a dvaja overovatelia z členov výboru (sekcie). Zápisnica z výborov (sekcii) komory (regionálnej komory) sa zasiela prezidentom všetkých regionálnych komôr (predsedom subregionálnych komôr). Zápisnice sa zverejňujú obvyklým spôsobom.
6. Základné princípy práce (spôsob zvolania, diskusie, hlasovania, dokumentovania) akéhokoľvek výboru (sekcie) musia byť v zhode s princípmi stanovenými v tomto Rokovacom poriadku komory. Ich konkretizáciu môže určiť štatút príslušného výboru schvaľovaný Radou komory (regionálnej komory), ktorá výbor zriadila.
7. Podrobnosti rokovania orgánov sekcií môže upraviť štatút sekcií, ktorý schvaľuje Snem komory.

## **HLAVA IV**

### **§ 13**

#### **Dokumentovanie rokovaní orgánov, výborov a sekcií komory, regionálnej komory a subregionálnej komory**

1. Závery zasadaní orgánov komory (okrem Disciplinárnej komisie komory a Kontrolného výboru komory) sa uverejňujú v periodiku komory. Na požiadanie orgánu regionálnej komory, resp. výboru alebo sekcie komory (regionálnej komory) sa uverejňujú v periodiku komory aj závery ich zasadaní.
2. Závery rokovaní Disciplinárnej komisie komory sa zverejňujú v rozsahu upravenom v Disciplinárnom poriadku komory a v štatúte Disciplinárnej komisie komory. Závery z rokovaní Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) sa zverejňujú v rozsahu upravenom v štatúte kontrolného výboru komory.
3. Všetky orgány a výbory (sekcie) komory a regionálnej komory vedú o svojich rokovaniach zápisnice, ktoré archivujú po dobu 5 rokov. Ich sprístupnenie ostatným členom komory je upravené ustanoveniami tohto poriadku. Každý člen orgánu (výboru) komory a regionálnej
4. Každý člen orgánu (výboru) komory a regionálnej komory musí obdržať jedno vyhotovenie zápisnice o rokovaní najneskôr do nasledujúceho zasadania orgánu (výboru).
5. Jeden exemplár zápisnice postupuje orgán regionálnej komory príslušnému orgánu komory. Zápisnice z rokovaní orgánov (výborov) komory sa archivujú v jednom exemplári na sekretariáte komory. Sekretariát komory sprístupňuje materiály orgánov komory spôsobom upraveným pri jednotlivých orgánoch. Inak je viazaný prísnou mlčanlivosťou o obsahu týchto dokumentov.
6. Zvukový záznam z rokovania rady komory alebo prezídia komory sa archivuje po dobu minimálne 5 rokov na CD (DVD) nosiči. Sekretariát komory poskytne kópiu zvukového záznamu členom rady komory, členom kontrolného výboru komory, prezídiu regionálnej komory alebo rade regionálnej komory na základe ich písomnej žiadosti. Sekretariát komory ani iné oprávnené osoby, ktoré si vyžiadali kópiu zvukového záznamu, nemôžu zvukový záznam poskytnúť tretím osobám.

## **HLAVA V**

### **§ 14**

#### **Záverečné ustanovenia**

Rokovací poriadok komory je záväzný pre všetkých členov komory. Účinnosť nadobúda dňom 1.1.2005. Novelizovaný na XXII. Sneme SLK 09.05.2008. Novelizovaný na XXIII. Sneme SLK 26.9.2009 v Bratislave. Novelizovaný na XXV. Sneme SLK 24.9.2011. Novelizovaný na XXVIII. Sneme Slovenskej lekárskej komory dňa 28.09.2013. Novelizovaný na XXX. Sneme Slovenskej lekárskej komory dňa 26.09.2015. Novelizovaný na mimoriadnom XXXI. Sneme Slovenskej lekárskej komory dňa 22.01.2016. Novelizovaný na XXXII. Sneme Slovenskej lekárskej komory dňa 23.09.2016. Novelizovaný na XXXIII. Sneme Slovenskej lekárskej komory dňa 20.10.2017

MUDr. Marian Kollár, v. r.  
Prezident Slovenskej lekárskej komory