

# **Disciplinárny poriadok Slovenskej lekárskej komory**

Slovenská lekárska komora (ďalej len „komora“) v súlade s § 55 ods. 2 písm. a v súlade s § 66 až 67, § 81 až 83 zákona NR SR číslo 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, o zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva tento Disciplinárny poriadok Slovenskej lekárskej komory (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

## **Čl. I**

### **Predmet disciplinárneho poriadku**

#### **§ 1**

Predmetom disciplinárneho poriadku je úprava postavenia, činnosti Kontrolného výboru Slovenskej lekárskej komory (ďalej len „Kontrolný výbor komory“), Kontrolných výborov regionálnych lekárskejších komôr (ďalej len „Kontrolný výbor regionálnej komory“), Disciplinárnej komisie Slovenskej lekárskej komory (ďalej len „Disciplinárna komisia“), Rady Slovenskej lekárskej komory (ďalej len „Rada komory“) a Prezídia Slovenskej lekárskej komory (ďalej len „Prezídium komory“) pri výkone svojich disciplinárnych právomocí, ďalej úprava postupov orgánov komory a orgánov regionálnych komôr pri riešení sťažností, výkone kontrolných právomocí a postupu orgánov komory a regionálnych komôr pri výkone dozoru a ukladaní pokút.

## **Čl. II**

### **Kontrolný výbor komory a Kontrolný výbor regionálnej komory, postup pri riešení sťažností a výkone kontrolnej činnosti**

#### **§ 2**

##### **Kontrolný výbor komory**

- 1) Kontrolný výbor komory je kontrolným orgánom komory. Kontrolný výbor komory volí Snem komory v súlade s Volebným poriadkom komory.
- 2) Kontrolný výbor komory
  - a) kontroluje činnosť komory,
  - b) kontroluje plnenie uznesení snemu komory a rozhodnutí Rady komory,
  - c) kontroluje hospodárenie komory,
  - d) kontroluje činnosť Prezídia komory,
  - e) kontroluje činnosť regionálnych komôr v oblasti dodržiavania vnútorných predpisov a rozhodnutí orgánov komory,
  - f) rozhoduje o sťažnostiach a v prípade opodstatnenosti podáva návrh na začatie disciplinárneho konania,
  - g) kontroluje dodržiavanie povinností členov komory (§ 52 ods. 2 zákona),
  - h) rieši podnety, návrhy a sťažnosti na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - i) rozhoduje o sťažnostiach a v prípade opodstatnenosti sťažnosti podáva návrh na odstránenie zistených nedostatkov,
  - j) podáva odvolanie proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie komory o uložení disciplinárneho opatrenia
  - k) vykonáva dozor nad držiteľmi licencie a členmi komory v súlade s § 81 ods. 1 písm.

- b) zákona,
  - l) vykonáva dozor nad lekármi vo veci plnenia povinností v súvislosti s vedením registra v súlade s § 81 ods. 1 písm. c) zákona,
  - m) je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenie od všetkých orgánov komory a orgánov regionálnej komory a požadovať predloženie dokladov na preukázanie tvrdení v spojitosti s požadovanými informáciami,
  - n) je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenie od členov komory a požadovať predloženie dokladov na preukázanie tvrdení v spojitosti s požadovanými informáciami,
  - o) zrušený,
  - p) rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiu Kontrolného výboru regionálnej komory o priebehu volieb,
  - q) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť Kontrolného výboru komory.
- 3) Počet členov Kontrolného výboru komory a spôsob ich voľby určí Volebný poriadok komory.
  - 4) Riadne zasadania Kontrolného výboru komory sa konajú najmenej jedenkrát za štvrtrok.
  - 5) Zasadnutia Kontrolného výboru komory zvoláva a vedie obvykle predseda Kontrolného výboru komory.
  - 6) Predseda Kontrolného výboru sa zúčastňuje rokovania Rady komory, ak táto rokuje o veciach dotýkajúcich sa jeho činnosti. Na rokovaní Rady komory má hlas poradný.
  - 7) Člen Kontrolného výboru komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania o veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

### § 3

#### Kontrolný výbor regionálnej komory

- 1) Kontrolný výbor regionálnej komory je kontrolným orgánom regionálnej komory. Členov Kontrolného výboru regionálnej komory volí zhromaždenie delegátov regionálnej komory v súlade s Volebným poriadkom.
- 2) Kontrolný výbor regionálnej komory
  - a) kontroluje činnosť regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - b) kontroluje plnenie uznesení zhromaždenia delegátov regionálnej komory a rozhodnutí Rady regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - c) kontroluje hospodárenie regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - d) kontroluje činnosť subregionálnych komôr v oblasti dodržiavania vnútorných predpisov a rozhodnutí orgánov komory a orgánov regionálnej komory, správu o výsledkoch kontroly doručuje aj Kontrolnému výboru komory,
  - e) vykonáva prešetrovanie sťažností, o výsledkoch prešetrovania predkladá správu Kontrolnému výboru komory s návrhom na ďalší postup,
  - f) kontroluje dodržiavanie povinností členov komory (§ 52 ods. 2 zákona), v prípade zistenia porušenia povinností výsledky kontroly predkladá Kontrolnému výboru komory s návrhom na ďalší postup,
  - g) rieši podnety, návrhy a sťažnosti na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, v prípade zistenia nedostatkov výsledky kontroly predkladá Kontrolnému výboru komory s návrhom na ďalší postup,
  - h) vykonáva dozor nad držiteľmi licencie a členmi komory v súlade s § 81 ods. 1 písm.

- b) zákona, v prípade zistenia porušenia povinností výsledky dozoru predkladá Kontrolnému výboru komory,
  - i) vykonáva dozor nad lekármi vo veci plnenia povinnosti v súvislosti s vedením registra v súlade s § 81 ods. 1 písm. c) zákona, v prípade zistenia porušenia povinností výsledky dozoru predkladá Kontrolnému výboru komory,
  - j) je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenie od všetkých orgánov regionálnej komory a orgánov subregionálnej komory a požadovať predloženie dokladov na preukázanie tvrdení v spojitosti s požadovanými informáciami,
  - k) je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenie od členov regionálnej komory a požadovať predloženie dokladov na preukázanie tvrdení v spojitosti s požadovanými informáciami,
  - l) rozhoduje o sťažnostiach proti priebehu a výsledkom volieb na úrovni regionálnej komory a subregionálnej komory,
  - m) plní ďalšie úlohy uložené Kontrolným výborom komory,
  - n) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť Kontrolného výboru regionálnej komory.
- 3) Počet členov určuje Volebný poriadok komory.
  - 4) Riadne zasadania Kontrolného výboru regionálnej komory sa konajú najmenej jedenkrát za štvrtýrok.
  - 5) Zasadnutia Kontrolného výboru regionálnej komory zvoláva a vedie predseda Kontrolného výboru regionálnej komory.
  - 6) Člen Kontrolného výboru regionálnej komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania o veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

### **Článok III. Riešenie sťažností**

#### **§ 4**

- 1) Komora a regionálne komory pri vybavovaní sťažnosti postupujú v súlade s ustanoveniami zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.
- 2) Na prešetrenie sťažnosti je príslušný Kontrolný výbor komory alebo Kontrolný výbor regionálnej komory. Na rozhodnutie o sťažnosti je príslušný Kontrolný výbor komory.
- 3) Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. V prípade, že sa zistila opodstatnenosť sťažnosti, uvedú sa v oznámení aj opatrenia prijaté alebo vykonané na odstránenie nedostatkov. Ak nemožno prešetriť predmet sťažnosti, Kontrolný výbor komory alebo Kontrolný výbor regionálnej komory to oznámi sťažovateľovi.
- 4) Ak Kontrolný výbor regionálnej komory zistí, že sťažnosť je opodstatnená, podá návrh Kontrolnému výboru komory na ďalší postup vo veci. Ak Kontrolný výbor komory pri prešetrovaní sťažnosti zistí že je dôvodné podozrenie, že zo strany člena komory došlo ku konaniu, ktoré je disciplinárnym previnením alebo to zistí Kontrolný výbor regionálnej komory a podá Kontrolnému výboru komory návrh, podá Kontrolný výbor komory návrh na začatie disciplinárneho konania Disciplinárnej komisii komory.
- 5) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať Kontrolný výbor komory do troch mesiacov odo dňa, keď sa Kontrolný výbor komory dozvedel o disciplinárnom previnení člena, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa člen komory disciplinárne prevínil.
- 6) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať aj Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
- 7) Kontrolný výbor komory súčasne určí zo svojich radov člena, ktorý bude kontrolný výbor

zastupovať v disciplinárnom konaní.

- 8) Člen orgánu komory alebo člen komory je povinný aktívne sa podieľať na riešení sťažnosti, ktorá smeruje proti orgánu ktorého je členom alebo proti osobe člena komory, predovšetkým je povinný na výzvu kontrolného výboru zúčastniť sa jeho rokovania a pravdivo vypovedať o všetkých skutočnostiach dotýkajúcich sa sťažnosti. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.
- 9) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním alebo odložením svojej predchádzajúcej sťažnosti, prešetruje prezident SLK v súčinnosti s Prezídiom SLK. Prezídium SLK má pri prešetrovaní sťažnosti podľa predchádzajúcej vety poradný hlas.“

## **Článok IV.**

### **Výkon kontrolnej činnosti a výkon dozoru**

#### **§ 5**

##### **Základné pravidlá kontrolnej činnosti**

- 1) Kontrolný výbor komory a Kontrolný výbor regionálnej komory pri vykonávaní kontroly postupujú podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti.
- 2) Kontrolnou činnosťou sa zisťuje
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi komory,
  - b) príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov,
  - c) zodpovednosť kontrolovaných orgánov alebo členov komory za zistené nedostatky.
- 3) Kontrolu môžu vykonávať členovia Kontrolného výboru komory alebo členovia Kontrolného výboru regionálnej komory na základe písomného poverenia Kontrolného výboru komory a regionálnej komory na vykonanie konkrétnej kontroly. Kontrolný výbor komory alebo Kontrolný výbor regionálnej komory za účelom vykonania kontroly môže pribrať osobu odborne spôsobilú na posúdenie špecifických otázok.

#### **§ 6**

##### **Predpojatosť v kontrolnej činnosti**

- 1) Členovia kontrolného výboru a prizvané osoby, ktoré vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú povinní tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do začatia kontroly, písomne oznámiť príslušnému kontrolnému výboru.
- 2) Členovia a prizvané osoby poverené výkonom kontroly, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú oprávnení vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- 3) Príslušný kontrolný výbor je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr na svojom prvom zasadnutí po doručení námietky a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil.

#### **§ 7**

##### **Oprávnenia a povinnosti osôb poverených výkonom kontroly**

- 1) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly oprávnené v nevyhnutnom rozsahu
  - a) vyžadovať od kontrolovaného orgánu alebo člena, aby im v určenej lehote poskytovali doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov) potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov,
  - b) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného orgánu alebo člena.

- 2) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly povinné:
  - a) vopred oznámiť kontrolovanému orgánu alebo členovi predmet a účel kontroly a preukázať sa svojim poverením na vykonanie kontroly. Ak by oznámením pred začatím kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, treba tak urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
  - b) vydať kontrolovanému orgánu alebo členovi potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; ak tieto veci nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly, sú povinní ich vrátiť tomu, komu boli odňaté,
  - c) v potrebnom rozsahu oboznámiť príslušný kontrolovaný orgán alebo člena o výsledku kontroly a vyžiadať od nich v určenej lehote písomné vyjadrenie,
  - d) preveriť opodstatnenosť námietok ku kontrolným zisteniam a zohľadniť opodstatnenosť a preukázané námietky v dodatku k protokolu alebo v zázname o kontrole,
  - e) oboznámiť príslušný kontrolný výbor s výsledkami kontroly a v prípade zistených nedostatkov navrhnúť kontrolnému výboru podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania, trestného oznámenia alebo prijatie iných opatrení k odstráneniu nedostatkov,
  - f) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly.
- 3) Oprávnenia a povinnosti podľa odseku 1 a 2 sa vzťahujú na prizvané osoby.
- 4) Kontrolované orgány alebo členovia sú povinní umožniť vykonanie kontroly a na požiadanie spolupracovať s osobami vykonávajúcimi kontrolu. Porušenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

## **§ 8**

### **Protokol o výsledku kontroly**

- 1) O výsledku vykonanej kontroly vypracujú osoby ktoré vykonali kontrolu protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného orgánu alebo člena, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané kontrolné zistenia, dátum vypracovania protokolu alebo záznamu, vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, podpisy kontrolovaných osôb, ktoré boli s protokolom oboznámené, a dátum oboznámenia sa s protokolom a ich vyjadrenie k výsledkom kontroly.
- 2) Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov komory, vypracuje sa len záznam o kontrole.

## **§ 9**

### **Základné pravidlá výkonu dozoru**

- 1) Dozor vykonávajú orgány komory a regionálnej komory, ak ide o dodržiavanie povinností podľa zákona 578/2004 Z. z.
  - a) u držiteľov licencií v zmysle zákona 578/2004 Z. z.
  - b) u členov komory
  - c) u lekárov v súvislosti s povinnosťou zápisu do registra.
- 2) Dozor vykonávajú Kontrolný výbor komory a Kontrolný výbor regionálnej komory v súlade s ustanoveniami § 81 zákona a § 5 až 8 tohto Disciplinárneho poriadku.
- 3) V prípade zistenia porušenia povinností ustanovených
  - a) v § 79 ods. 1 písm. h), k), o), p), s) až u), ods. 4 písm. a) a b) a v § 79a ods. 1 písm. a), b), c) a e) a ods. 4 zákona,

- b) v § 79 ods. 1 písm. i) a r), ods. 2 písm. a) a b) a ods. 4 písm. c) a d) zákona,  
c) v § 79 ods. 1 písm. a), b) a l) až n) zákona,  
podáva Prezídium návrh na uloženie pokuty podľa § 82 ods. 2 zákona.
- 4) V prípade zistenia porušenia niektorej z povinností ustanovených v § 80 ods. 1 písm. c) zákona predloží návrh Prezídium komory na uloženie pokuty podľa § 82 ods. 4 zákona.

## **Čl. V**

### **Disciplinárne orgány komory**

#### **§ 10**

##### **Disciplinárna komisia komory**

- 1) Disciplinárna komisia komory je etickým a disciplinárnym orgánom komory. Disciplinárnu komisiu komory volí snem komory v súlade s Volebným poriadkom komory.
- 2) Disciplinárna komisia komory
  - a) vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade so zákonom a disciplinárnym poriadkom,
  - b) vyjadruje sa k etickým otázkam výkonu lekárskeho povolania,
  - c) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť Disciplinárnej komisie komory.
- 3) Počet členov Disciplinárnej komisie komory určuje volebný poriadok.
- 4) Riadne zasadania Disciplinárnej komisie komory sa konajú najmenej jedenkrát za rok.
- 5) Zasadnutia Disciplinárnej komisie komory zvoláva a vedie obvykle predseda Disciplinárnej komisie komory.
- 6) Predseda Disciplinárnej komisie sa zúčastňuje rokovania Rady komory, ak táto rokuje o veciach dotýkajúcich sa jej činnosti. Na rokovaní Rady komory má hlas poradný.
- 7) Člen Disciplinárnej komisie komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

#### **§ 11**

##### **Rada komory**

- 1) Rada komory je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam Prezídia komory o uložení pokuty podľa § 82 ods. 2 a 4 zákona.
- 2) Rada komory je odvolacím orgánom proti rozhodnutiam Kontrolného výboru komory o priebehu a výsledku volieb.
- 3) Rada komory rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiam Prezídia komory pre nečinnosť.
- 4) Člen Rady komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

#### **§ 12**

##### **Prezídium komory**

- 1) Prezídium komory rozhoduje o uložení pokuty podľa § 82 ods. 2 zákona držiteľovi licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe za porušenie niektorej z povinností ustanovených:
  - a) v § 79 ods. 1 písm. h), k), o), p), s) až u), ods. 4 písm. a) a b) a v § 79a ods. 1 písm. a), b), c) a e) a ods. 4 zákona až do 663 EUR,
  - b) v § 79 ods. 1 písm. i) a r), ods. 2 písm. a) a b) a ods. 4 písm. c) a d) zákona až do 3.319 EUR,
  - c) v § 79 ods. 1 písm. a), b) a l) až n) zákona až do 16.596 EUR.
- 2) Prezídium komory rozhoduje o uložení pokuty zdravotníckemu pracovníkovi podľa § 82 ods. 4 až do 663 EUR, ak poruší niektorú z povinností ustanovených v § 80 ods. 1 písm. c) zákona.
- 3) Prezídium komory je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam Disciplinárnej komisie komory.
- 4) Prezídium komory rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie o uložení disciplinárneho opatrenia.
- 5) V prípade nečinnosti Disciplinárnej komisie komory môže člen komory, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje, Kontrolný výbor komory alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, požiadať Prezídium komory o rozhodnutie pre nečinnosť.
- 5) Člen Prezídia komory je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## **Článok VI.**

### **Disciplinárne konanie**

#### **§ 13**

#### **Disciplinárne opatrenia**

- 1) Disciplinárnym previnením člena komory je porušenie povinností ustanovených v § 52 ods. 2 zákona.
- 2) Za disciplinárne previnenie možno členovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) za porušenie povinností člena uvedených v § 52 ods. 2 písm. c), a d)
    1. písomné napomenutie za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore, alebo
    2. pokutu až do 331 EUR za opakované porušenie niektorej z týchto povinností,
  - b) za porušenie povinností pri výkone povolania podľa § 52 ods. 2 písm. a) a b)
    1. pokutu do 1.659 EUR Sk za porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore,
    2. podmienené vylúčenie z komory až na dva roky za opakované porušenie jednej z týchto povinností,
    3. vylúčenie z komory, ak člen komory porušil povinnosť, za ktorej porušenie sa mu v minulosti uložilo disciplinárne opatrenie podľa písm. b) druhého bodu.
- 3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na povahu porušenej povinnosti, spôsob konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, opakované disciplinárne previnenie alebo inú prít'azujúcu okolnosť.
- 4) Disciplinárne opatrenie sa zapisuje do registra lekárov vedeného komorou.

## **§ 14**

### **Začatie disciplinárneho konania**

- 1) Disciplinárne konanie sa začína na návrh Kontrolného výboru komory alebo Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.
- 2) Návrh na začatie disciplinárneho konania možno podať do troch mesiacov odo dňa, keď sa kontrolný výbor komory alebo úrad pre dohľad dozvedel o disciplinárnom previnení a najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa člen komory disciplinárne previnil.
- 3) Návrh na začatie disciplinárneho konania musí byť písomný a musí obsahovať návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia s uvedením ustanovenia právneho predpisu, k porušeniu ktorého došlo, odôvodnenie s uvedením skutočností a vykonané dôkazy, o ktoré svoj návrh opiera, a právne predpisy, porušenia ktorých sa člen mal dopustiť, prílohu návrhu tvorí spisový materiál, predovšetkým všetky materiály preukazujúce disciplinárne previnenie člena, ktoré majú v konaní slúžiť ako dôkazy.
- 4) Konanie je začaté dňom, keď bol návrh na začatie disciplinárneho konania doručený Disciplinárnej komisii komory.
- 5) O začatí konania Disciplinárna komisia komory upovedomí člena komory, proti ktorému návrh smeruje. Súčasne mu zašle kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania s výzvou, aby sa k návrhu vyjadril najneskôr do 15 dní odo dňa začatia konania.

## **§ 15**

### **Účastníci konania**

- 1) Účastníkom konania je člen komory, proti ktorému návrh na začatie disciplinárneho konania smeruje.
- 2) Účastník konania sa môže dať zastupovať v konaní osobou s právnickým vzdelaním alebo iným členom komory.
- 3) Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným plnomocenstvom alebo plnomocenstvom vyhláseným do zápisnice.
- 4) Účastníkom konania je tiež poverený člen Kontrolného výboru komory alebo zástupca Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ktorý návrh na začatie disciplinárneho konania podal.

## **§ 16**

### **Ústne pojednávanie**

- 1) Disciplinárna komisia komory nariadi ústne pojednávanie.
- 2) Na ústne pojednávanie Disciplinárna komisia komory prizve člena komory, proti ktorému návrh smeruje a člena povereného v konaní zastupovať príslušný kontrolný výbor alebo pracovníka Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a to tak, aby účastník konania mal odo dňa doručenia prizvania aspoň 5 kalendárnych dní na prípravu na konanie.
- 3) Na ústnom pojednávaní Disciplinárna komisia komory účastníkov konania požiada, aby pri ústnom pojednávaní uplatnili svoje pripomienky a námety.
- 4) Ak sa riadne prizvaný člen komory, proti ktorému návrh smeruje, bez ospravedlnenia nedostaví na ústne pojednávanie alebo sa ho nezúčastní bez vážneho dôvodu, Disciplinárna komisia komory môže vo veci konať a rozhodnúť bez jeho prítomnosti.

## **§ 17**

### **Zápisnica**

- 1) O ústnych podaniach a o dôležitých úkonoch v konaní, najmä o vykonaných dôkazoch, o vyjadreniach účastníkov konania, o ústnych pojednaniach a o hlasovaní



Disciplinárnej komisie komory sa napíše zápisnica. Zo zápisnice musí byť zrejme najmä kto, kde a kedy konanie uskutočňoval, predmet konania, ktoré osoby sa na ňom zúčastnili, ako konanie prebiehalo, aké návrhy boli podané a aké opatrenia sa prijali; v zápisnici o hlasovaní sa uvedie aj výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania.

- 2) Zápisnicu podpisujú po prečítaní predseda disciplinárnej komisie a dvaja členovia disciplinárnej komisie, ktorí sa konania zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú všetci prítomní členovia Disciplinárnej komisie komory.
- 3) Z hlasovania o disciplinárnom previnení a disciplinárnom treste sa spisuje osobitná zápisnica, ktorá sa ukladá do spisu v zapečatenej obálke. Do zápisnice o hlasovaní je oprávnený nahliadnuť výlučne odvolací orgán, ktorý obálku po nahliadnutí opätovne zapečatí.

## **§ 18**

### **Nazeranie do spisov**

- 1) Účastníci konania a ich zástupcovia majú právo nazerať do spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní a robiť si z nich výpisky.
- 2) Disciplinárna komisia je povinná urobiť opatrenia, aby sa nazeraním do spisov neporušilo štátne, hospodárske alebo služobné tajomstvo, alebo zákonom uložená alebo uznaná povinnosť mlčanlivosti.

## **§ 19**

### **Doručovanie**

- 1) Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, sa doručujú do vlastných rúk adresátovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok.
- 2) Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa mala doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručiteľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 3) Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo; na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.
- 4) Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.

## **§ 20**

### **Lehoty**

- 1) Ak je to potrebné, Disciplinárna komisia komory určí na vykonanie úkonu v konaní primeranú lehotu, pokiaľ ju neustanovuje tento disciplinárny poriadok alebo zákon.
- 2) Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 3) Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá Disciplinárnej komisii komory alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.
- 4) V pochybnostiach sa lehota považuje za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.

- 5) Zo závažných dôvodov môže Disciplinárna komisia komory odpustiť, ak o to účastník konania požiada a ak ku dňu žiadosti zmeškaný úkon vykonal.

## § 21

### Prerušenie konania

- 1) Disciplinárna komisia komory konanie preruší, ak sa začalo konanie o predbežnej otázke alebo ak bol kontrolný výbor, ktorý podal návrh, vyzvaný, aby v určenej lehote odstránil nedostatky návrhu na začatie disciplinárneho konania.
- 2) Disciplinárna komisia komory môže tiež konanie prerušiť najdlhšie na dobu 30 dní, ak o to z dôležitých dôvodov požiada člen komory, proti ktorému návrh smeruje.
- 3) Proti rozhodnutiu o prerušení konania sa nemožno odvolať.
- 4) Disciplinárna komisia komory v konaní pokračuje z vlastného podnetu alebo na podnet účastníka konania, len čo pominuli prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo, prípadne len čo uplynula lehota uvedená v odseku 2.
- 5) Pokiaľ je konanie prerušené, lehoty podľa tohto disciplinárneho konania neplynú.

## § 22

### Zastavenie konania

Disciplinárna komisia komory konanie zastaví, ak kontrolný výbor, ktorý návrh podal, vzal návrh na začatie disciplinárneho konania späť a ak s tým súhlasí člen komory, proti ktorému návrh smeruje, alebo ak člen komory, proti ktorému návrh smeruje, prestal byť členom komory.

## § 23

### Trovy konania

- 1) Trovy konania, ktoré vznikli Disciplinárnej komisii komory, znáša tento orgán. Trovy, ktoré v konaní vznikli účastníkovi konania, znáša účastník.
- 2) Disciplinárna komisia komory môže členovi, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, uložiť, aby nahradil trovy konania, predovšetkým náhradu straty času, náhradu cestovných nákladov alebo hotových výdavkov členom orgánu, účastníkom konania, svedkom alebo znalcom.

## § 24

### Podklad rozhodnutia

- 1) Disciplinárna komisia komory je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstarat' potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaná návrhmi účastníkov.
- 2) Podkladom pre rozhodnutie sú najmä návrh na začatie disciplinárneho konania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe Disciplinárnej komisii z jej činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje Disciplinárna komisia.
- 3) Na žiadosť Disciplinárnej komisie sú orgány komory, orgány regionálnej komory a členovia komory povinní oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie. Člen komory je na výzvu Disciplinárnej komisie povinný dostaviť sa na ústne konanie a pravdivo vypovedať.
- 4) Účastník konania má právo navrhnúť dôkazy a ich doplnenie a klásť svedkom a znalcom otázky pri ústnom pojednávaní.
- 5) Disciplinárna komisia je povinná dať účastníkom konania možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia mohli vyjadriť k jeho podkladu, ako aj k spôsobu jeho zistenia, prípadne navrhnúť jeho doplnenie.

## § 25

### Dokazovanie

- 1) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav vecí a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi komory.
- 2) Dôkazmi sú najmä výsluch svedkov, znalecké posudky a listiny.
- 3) Kontrolný výbor alebo jeho zastupujúci člen je povinný navrhnúť na podporu svojich tvrdení dôkazy, ktoré sú mu známe.
- 4) Vykonanie dôkazov patrí Disciplinárnej komisii.
- 5) Disciplinárna komisia hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.
- 6) Skutočnosti všeobecne známe alebo známe Disciplinárnej komisii z jej činnosti netreba dokazovať.

## § 26

### Svedkovia

- 1) Každý člen komory je povinný vypovedať v disciplinárnom konaní ako svedok, musí vypovedať pravdivo a nesmie nič zamlčať.
- 2) Ako svedok nesmie byť vypočúvaný ten, kto by porušil štátne, hospodárske, služobné tajomstvo alebo zákonom výslovne uloženú alebo uznanú povinnosť mlčanlivosti, okrem možnosti, ak by ho tejto povinnosti zbavil príslušný orgán alebo ten, v záujme koho túto povinnosť má.
- 3) Výpoveď môže odoprieť člen komory, ktorý by ňou spôsobil sebe nebezpečenstvo disciplinárneho stíhania.
- 4) Disciplinárna komisia poučí svedka pred výsluchom o možnosti odoprieť výpoveď, o jeho povinnosti vypovedať pravdivo a nič nezamlčať a o následkoch nepravdivej alebo neúplnej výpovede. Následkom nepravdivej alebo neúplnej výpovede je možnosť začatia disciplinárneho konania.

## § 27

### Znalci

- 1) Ak je pre odborné posúdenie skutočností dôležitých pre rozhodnutie potrebný znalecký posudok, Disciplinárna komisia ustanoví znalca z radov znalcov komory, ktorí sú zároveň členmi komory.
- 2) Komora vedie zoznam znalcov komory pre účely disciplinárneho konania pre jednotlivé medicínske odbory. Výkon funkcie znalca je čestný a znalcovi nepatrí za jej výkon odmena. Znalcovi môže byť Disciplinárnou komisiou priznaná náhrada hotovostných výdavkov a náhrada straty času.

## § 28

### Listiny

- 1) Disciplinárna komisia môže uložiť účastníkovi konania, orgánu komory alebo regionálnej komory, alebo členovi komory, ktorý má listinu potrebnú na vykonanie dôkazov, aby ju predložil.
- 2) Predloženie listiny nemožno žiadať alebo môže sa odoprieť z dôvodov, pre ktoré nesmie byť vypočúvaný alebo je oprávnený odoprieť výpoveď.

## § 29

### Predbežné otázky

Ak sa v konaní vyskytne otázka, o ktorej už právoplatne rozhodol príslušný orgán, je

Disciplinárna komisia komory takýmto rozhodnutím viazaná; inak dá príslušnému orgánu podnet na začatie konania, alebo počká na rozhodnutie v už začatom konaní.

### **§ 30**

#### **Rozhodnutie**

Rozhodnutie musí byť v súlade so zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, musí ho vydať orgán na to príslušný, musí vychádzať zo spoľahlivo zisteného stavu veci a musí obsahovať predpísané náležitosti.

### **§ 30a**

Ak disciplinárna komisia komory o veci nerozhodne v ustanovenej lehote, člen komory, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje, a kontrolný výbor komory sú oprávnení požiadať prezídium komory, aby rozhodlo o veci. Proti rozhodnutiu prezídia komory sa odvolanie podáva rade komory, ktorá o veci rozhodne ako odvolací orgán

### **§ 31**

#### **Náležitosti rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a musí obsahovať výrok s uvedením ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorého sa rozhodlo; odôvodnenie, s uvedením skutočností a právnych predpisov, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie a poučenie o opravnom prostriedku.
- 2) V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedie aj orgán, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia, meno a priezvisko člena komory ktorého sa rozhodnutie dotýka. Rozhodnutie musí mať pečiatku komory a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie osoby, ktorá rozhodnutie podpísala.
- 3) Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia Disciplinárna komisia komory kedykoľvek aj bez návrhu opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.

### **§ 32**

#### **Lehota pre rozhodnutie**

Disciplinárna komisia komory je povinná o veci rozhodnúť do 30 dní odo dňa začatia konania, v obzvlášť zložitých prípadoch do 60 dní odo dňa začatia konania. Ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť Rada komory. O predĺžení lehoty je Rada komory povinná písomne informovať člena komory.

### **§ 33**

#### **Opatrenia proti nečinnosti**

Ak Disciplinárna komisia komory o veci nerozhodne v ustanovenej lehote, člen, o disciplinárnom previnení ktorého sa rozhoduje, Kontrolný výbor komory alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ak podal návrh na začatie konania, je oprávnený požiadať o rozhodnutie pre nečinnosť Disciplinárnej komisie komory Prezídium komory. Proti rozhodnutiu Prezídia komory sa odvolanie podáva Rade komory, ktoré o veci rozhodne ako odvolací orgán.

### **§ 34**

#### **Oznámenie rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie sa účastníkovi konania oznamuje doručením písomného vyhotovenia

tohto rozhodnutia. Deň doručenia rozhodnutia je dňom jeho oznámenia.

- 2) Členovi komory, oproti ktorému je konanie vedené, ktorý je prítomný na ústnom konaní, môže sa rozhodnutie oznámiť ústnym vyhlásením; deň ústneho vyhlásenia rozhodnutia je dňom oznámenia rozhodnutia len vtedy, pokiaľ sa prítomný člen komory vzdal nároku na doručenie písomného vyhotovenia rozhodnutia.

### **§ 35**

#### **Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia**

- 1) Rozhodnutie, proti ktorému sa nemožno odvolať, je právoplatné.
- 2) Rozhodnutie je vykonateľné, ak sa proti nemu nemožno odvolať.

#### **Odvolacie konanie**

### **§ 36**

#### **Odvolanie**

- 1) Proti rozhodnutiu Disciplinárnej komisie komory o uložení disciplinárneho opatrenia môže podať odvolanie dotknutý člen, Kontrolný výbor komory alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ak podal návrh na začatie disciplinárneho konania.
- 2) Odvolanie možno podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, odvolanie má odkladný účinok.
- 3) Odvolanie sa podáva Disciplinárnej komisii komory, ktorá napadnuté rozhodnutie vydala.
- 4) Disciplinárna komisia komory upovedomí Kontrolný výbor komory alebo Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o obsahu podaného odvolania, vyzve ho, aby sa k nemu vyjadril.
- 5) Disciplinárna komisia komory odvolanie predloží spolu so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu odvolanie došlo.

### **§ 37**

#### **Odvolací orgán**

- 1) O odvolaní rozhoduje Prezídium komory, ktorá môže napadnuté rozhodnutie potvrdiť, zmeniť, prípadne zrušiť a vec vrátiť na nové konanie a rozhodnutie.
- 2) Disciplinárna komisia komory je viazaná právnym názorom Prezídia komory.
- 3) Rozhodnutie o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať.

### **§ 38**

#### **Osobitné ustanovenie**

- 1) Ak právoplatné rozhodnutie o uložení pokuty nebolo dobrovoľne splnené, možno ho vykonať v konaní o výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov (§ 251 a 351 Občianskeho súdneho poriadku, Exekučný poriadok).
- 2) Komora oznámi disciplinárne opatrenie uložené členovi komory, ktorý je občanom členského štátu, za disciplinárne previnenie podľa § 65 ods. 2 písm. b) druhého bodu a tretieho bodu zákona rovnocennej organizácii daného členského štátu a ministerstvu zdravotníctva.
- 3) Komora zabezpečí ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu.
- 4) Výkon disciplinárneho opatrenia písomného napomenutia sa vykoná jeho dorúčením.
- 5) Výkon disciplinárneho opatrenia vylúčenia z komory sa vykoná tak, že Disciplinárna komisia rozhodnutie doručí spolu s návrhom na zrušenie licencie Rade komory.

### **§ 39**

- 1) Disciplinárne opatrenie sa vymaže z registra, ak sa lekár správal bezúhonne po dobu:

- a) 1 roka, ak sa jedná o disciplinárne opatrenie podľa § 65 ods. 2 písm. a) zákona a § 65 ods. 2 písm. c) zákona,  
b) 1 roka od uplynutia lehoty disciplinárneho opatrenia podľa § 65 ods. 2 písm. b) bod. 2 zákona,  
c) 2 roky odo dňa, kedy bol lekár postihnutý disciplinárnym opatrením podľa § 65 ods. 2 písm. b) bod 1. a 3. zákona,  
2) Podnet na vymazanie disciplinárneho opatrenia z registra je oprávnený podať disciplinárne postihnutý, jeho zástupca a Disciplinárna komisia. Disciplinárna komisia je povinná sledovať plynutie a plnenie disciplinárneho opatrenia ako aj plnenie výchovného opatrenia.  
3. O vymazaní z registra disciplinárnych opatrení rozhodne Prezídium komory do 30 dní odo dňa podania podnetu.  
4. Na konanie o vymazaní disciplinárneho opatrenia sa použijú primerané ustanovenia disciplinárneho a rokovacieho poriadku.  
5. Rozhodnutie o vymazaní disciplinárneho opatrenia z registra sa doručí disciplinárne postihnutému, jeho zástupcovi do vlastných rúk, v lehote do 15 dní od vydania rozhodnutia o vymazaní. Na základe rozhodnutia o vymazaní disciplinárneho opatrenia sa záznam o disciplinárnom opatrení vmaže z registra lekárov.

#### **§ 40**

Ak sa disciplinárne, resp. výchovné opatrenie vmaže, pozerá sa na člena komory tak, ako keby sa nikdy nebol previnenia dopustil.

#### **§ 41**

Postup disciplinárnych orgánov SLK a RLK, ktorý nie je upravený týmto poriadkom, sa analogicky riadi ustanoveniami Správneho poriadku.

#### **§ 42**

##### **Záverečné ustanovenie**

Tento disciplinárny poriadok schválil XVIII. snem komory dňa 22.4.2005 a účinnosť nadobudol dňa 23.4.2005. Novela bola schválená XX. snemom SLK 14.10.2006. Novelizovaný na XXII. Sneme SLK 09.05.2008. Novelizovaný na XXIV. Sneme SLK 25.09.2010 v Bratislave. Novelizovaný na XXVII. Mimoriadnom sneme SLK 20.10.2012 v Bratislave. Novelizovaný na XXXVIII. Mimoriadnom Sneme Slovenskej lekárskej komory dňa 06.10.2023 vo Zvolene.

MUDr. Jaroslav Šimo  
viceprezident SLK  
poverený zastupovaním prezidenta SLK