

Doplnenie identifikačných údajov do Obchodného registra SR - postup

Nasledovný postup je použiteľný pre spoločnosti s ručením obmedzeným, v ktorých je potrebné doplniť údaje spoločníka (pri mene a priezvisku spoločníka v obchodnom registri je zobrazený červený krížik), za podmienky, že údaje spoločníka doteraz zapísané v obchodnom registri sa nemenia.

Doplnenie údajov je potrebné vykonať do 30.09.2022.

Postup vyžaduje, aby mal konateľ spoločnosti aktívovaný zaručený elektronický podpis na občianskom preukaze a v počítači bol nainštalovaný softvér na podpisovanie dokumentov zaručeným elektronickým podpisom.

1. Otvoríte link [Formuláre OR pre podania v elektronickej podobe - Ministerstvo spravodlivosti SR \(gov.sk\)](#) a otvoríte formulár č. 8 – návrh na zápis zmeny zapísaných údajov o spoločnosti s ručením obmedzeným.

2. Formulár vyplníte:

- príslušný okresný súd
- číslo vložky spoločnosti
- časť navrhovateľ právnická osoba
- časť spoločníci – zápis

značiť menu	ÚDAJ	ZÁPIS
	Spoločníci	
<input checked="" type="checkbox"/>	Spoločník Fyzická osoba	
	1. Titul pred menom	
	2. Meno	
	3. Priezvisko	
	4. Titul za menom	
	5. Bydlisko	
	a) Názov ulice/verejného priestranstva	
	b) Súpisné/orientačné číslo	
	c) Názov obce	V
	d) PSČ	
	e) Štát	Slovenská republika
	6. Dátum narodenia	
	7. Rodné číslo	
	8. Iný identifikačný údaj, ak rodné číslo v SR nie je pridelené	
	9. Výška vkladu	EUR
	10. Rozsah splatenia vkladu	EUR

- prílohy – uvediete kópie občianskeho preukazu.
- záverečnú časť formulára

Vyhlasujem (vyhlasujeme), že všetky údaje uvedené v tomto návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov o spoločnosti s ručením obmedzeným do obchodného registra a všetky prílohy priložené k návrhu na zápis sú správne a úplné.

Spoločnosť s ručením obmedzeným

V dňa 25. 7. 2022

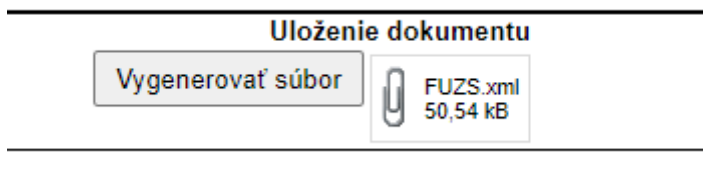
Požiadavka na osobné prevzatie/doručovanie písomností

Po vykonaní zápisu/odmietnutí vykonania zápisu:

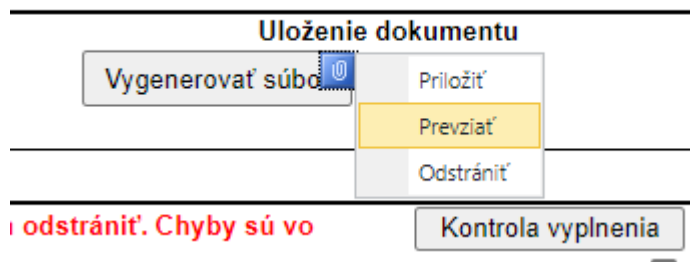
I. žiadam o doručenie potvrdenia o zápise/výpise/oznámenia o odmietnutí vykonania zápisu elektronickými prostriedkami

II. potvrdenie o zápise/výpise/oznámenie o odmietnutí vykonania zápisu si prídem vyzdvihnúť na súd

3. Po vyplnení formulára a jeho kontrole kliknete na tlačidlo „Vygenerovať súbor“ v hornej časti formulára.



4. V pravom hornom rohu tlačidla „Vygenerovať súbor“ kliknete na spinku a následne na možnosť „Prevziať“. Súbor si uložte do počítača.



5. Následne postupujte podľa návodu [Postup-pre-Podanie-navrhu-na-zapis-zmeny-zapisanych-udajov-v-OR-vylucna-zmena-identifikacnych-udajov.pdf \(gov.sk\)](#)

V piatom bode tohto postupu po kliknutí na možnosť „Nahráť prílohu „Zmenový formulár““ priložíte formulár FUZS.xml, ktorý máte uložený v počítači.

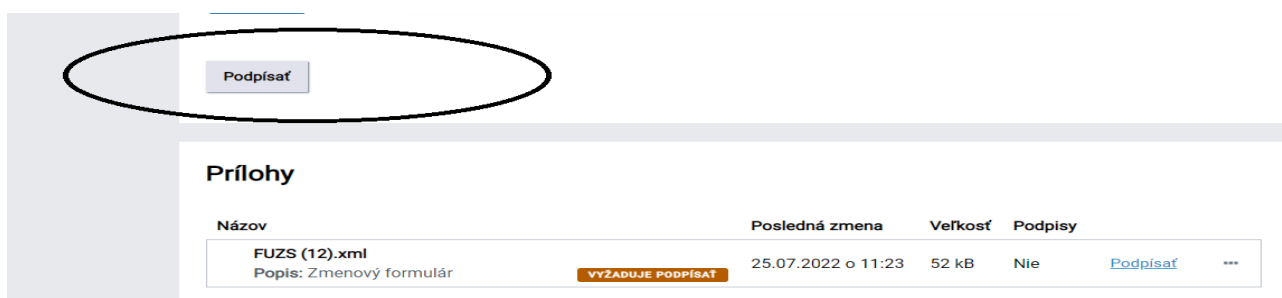
Ďalej kliknite na možnosť „Nahráť inú prílohu z počítača“ a nahrajte sken občianskeho preukazu.

Potom pri oboch priložených dokumentoch kliknete na „Podpísať“ a dokumenty podpíšte prostredníctvom občianskeho preukazu konateľ'a.

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
FUZS (12).xml Popis: Zmenový formulár	25.07.2022 o 11:23	52 kB	Nie

VYŽADUJE PODPÍSAŤ [Podpísať](#) ...

Následne podpíšete celú správu prostredníctvom občianskeho preukazu konateľ'a a správu odošlete.



V prípade otázok napíšte email na bratislava@skodler.sk