

ROKOVACÍ PORIADOK SLOVENSKEJ LEKÁRSKEJ KOMORY

HLAVA I

§ 1

Všeobecné ustanovenie

1. Každý člen Slovenskej lekárskej komory (ďalej len komory) má právo na zhromaždeniach členov regionálnej a subregionálnej lekárskej komory vyslovovať a obhajovať svoj názor, týkajúci sa záležitostí komory, regionálnej komory alebo subregionálnej komory. K týmto záležitostiam sa môže vyjadrovať i listom adresovaným príslušnému orgánu subregionálnej, regionálnej komory alebo komory.
2. Diskutujúci, rovnako ako ten člen komory, ktorý podal svoje stanovisko písomne, nesmie byť akokoľvek diskriminovaný pre obsah svojho stanoviska.
3. Každý člen komory má právo obracať sa so svojimi požiadavkami, návrhmi, sťažnosťami na orgány komory a regionálnej a subregionálnej komory. Takto oslovený orgán je povinný vec prerokovať a člena o výsledku vyrozumieť do 10 dní od najbližšieho zasadania orgánu (po doručení podnetu člena), na ktorý sa člen obrátil. V prípade, že člen nie je spokojný so stanoviskom orgánu k svojmu podnetu, môže sa obrátiť na orgán komory s vyššou právomocou. V rámci disciplinárnych záležitostí pre podávanie podnetov, doručovanie rozhodnutia a právomoc odvolacích orgánov platia ustanovenia Disciplinárneho poriadku komory.
4. Orgány komory, regionálnej komory a subregionálnej komory predkladajú správy o svojej činnosti orgánom, ktoré ich volili.
5. Náhradníci, určení pri voľbách orgánov komory nastupujú na miesta riadne zvolených členov týchto orgánov ak funkcia zaniká podľa Hlavy I. ods. 5 Volebného poriadku Slovenskej lekárskej komory
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) stratou bezúhonnosti,
 - c) vylúčením,
 - d) odvolaním,
 - e) smrťou, alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - f) zvolením do orgánov v zmysle znenia ods. 10 hlavy I Volebného poriadku,
 - g) ukončením členstva v komore.Funkcia prezidenta a členov orgánov RLK, predsedu Rady SRLK a členov orgánov SRLK zaniká aj z dôvodu zmeny príslušnosti k RLK alebo SRLK, v ktorej vykonával funkciu.

HLAVA II

§ 2

Snem komory, zhromaždenie delegátov regionálnej komory a členov subregionálnej komory

1. Snem komory (ďalej Snem) je najvyšším orgánom komory, zhromaždenie delegátov regionálnej komory je najvyšším orgánom regionálnej komory, zhromaždenie členov je najvyšším orgánom subregionálnej komory.
2. Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) sa opiera o aktívnu činnosť svojich členov. Pracujú na zásadách verejnej informovanosti, verejného prerokovania a rozhodovania.
3. Pôsobnosť Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) je určená zákonom NR SR č. 578/2004 Z. z. a Štatútom komory.

§ 3

Volebné zasadanie Snemu komory, zhromaždenia delegátov regionálnej komory a zhromaždenia členov subregionálnej komory

1. Delegáti zvolení v regionálnej komore (subregionálnej komore) sa na volebné zasadanie Snemu (zhromaždenia delegátov) zídu do 30 dní po uplynutí termínu, ktorý bol komorou určený na ukončenie volieb v regionálnej komore (subregionálnej komore).
2. Volebné zhromaždenie Snemu (zhromaždenia delegátov) zvoláva odstupujúca Rada komory (regionálnej komory) listom, adresovaným každému novozvolenému delegátovi komory.
3. Volebné zasadanie Snemu (zhromaždenia delegátov regionálnej komory) otvára a vedie prezident komory (regionálnej komory), v prípade jeho neprítomnosti viceprezident. V prípade neprítomnosti prezidenta a viceprezidenta Snem (zhromaždenie delegátov regionálnej komory) zvolí predsedajúceho. Tento vedie zasadnutie v rozsahu právomoci prezidenta komory (regionálnej komory).
4. Pre otvorenie volebného Snemu a jeho uznášaniaschopnosť platí znenie §5, ods. 2 a 3. Pre otvorenie volebného ZD a jeho uznášaniaschopnosť platí znenie §5, ods. 2 až 4.
5. Predsedajúci prijme sľub delegátov Snemu.
6. Delegáti Snemu (zhromaždenia delegátov) zvolia členov mandátovej, návrhovej a volebnej komisie z návrhov z pléna. Každá komisia má 5 členov.
7. Voľby orgánov komory (regionálnej komory), prebiehajúce počas rokovania Snemu (zhromaždenia delegátov), riadi volebná komisia v zmysle znenia Volebného poriadku komory.
8. Prezident komory (regionálnej komory) podá správu o činnosti Rady komory (regionálnej komory) od posledného Snemu (zhromaždenia regionálnej komory). Súčasťou správy o činnosti Rady komory (regionálnej komory) je správa o činnosti Prezídia komory (regionálnej komory).
9. Riaditeľ sekretariátu komory (pracovník sekretariátu regionálnej komory) podá správu o činnosti sekretariátu komory (regionálnej komory) a o hospodárení komory (regionálnej komory) od posledného Snemu (zhromaždenia delegátov).
10. Predseda odstupujúcej Disciplinárnej komisie komory (regionálnej komory) podá správu o záležitostiach, prerokovaných v Disciplinárnej komisii komory (regionálnej komory) od posledného Snemu (zhromaždenia delegátov).
11. Predseda Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) podá správu o činnosti Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) a o výsledkoch preverenia činnosti a hospodárenia komory (regionálnej komory).
12. Po ukončení volieb sa vedenia Snemu (zhromaždenia delegátov) ujíma nový prezident komory (regionálnej komory).
13. Nové orgány komory, regionálnej komory a subregionálnej komory a prezident komory, prezident regionálnej komory a predseda subregionálnej komory preberajú právomoci dňom určeným Radou komory ako deň ukončenia volieb. Orgány komory, regionálnej komory a subregionálnej komory zvolené Snemom komory, zhromaždením delegátov regionálnej a členov subregionálnej komory sú povinné prevziať agendu, súvisiacu s výkonom právomoci od predchádzajúcich orgánov, v lehote do 30 dní odo dňa zvolenia formou zápisnice.
14. Pre ďalší program zasadania platia ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku komory. Pre prácu mandátovej komisie platí ustanovenie § 5 ods. 11 tohto rokovacieho poriadku komory. Volebná komisia pracuje podľa volebného poriadku komory.

§ 4

Zvolanie zasadania Snemu, zhromaždenia delegátov regionálnej komory a zhromaždenia členov subregionálnej komory

1. Riadne i mimoriadne zasadania sa zvolávajú v súlade so Štatútom komory.
2. Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) zvoláva Rada komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) najmenej raz za kalendárny rok. Ak o to písomne požiada aspoň tretina členov komory (delegátov regionálnej komory, členov subregionálnej komory), prezident komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory), tretina regionálnych komôr (subregionálnych komôr), Kontrolný výbor komory (regionálnej komory), Rada komory

(regionálnej komory, subregionálnej komory) je povinná Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) zvolať do dvoch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti. Zasadanie Snemu (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) zvoláva Rada komory (regionálnej komory, subregionálnej komory). Zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) sa zvolávajú najneskôr 21 dní pred termínom ich konania. Snem a zhromaždenie delegátov sa zvoláva listom. Pozývajúci list musí obsahovať program rokovania a úplné materiály, ktoré budú na programe rokovania. Zhromaždenie členov sa môže zvolať verejným oznamom.

3. Každý delegát má právo predložiť cestou Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézam zasadania a to zásadne písomne najneskôr 10 dní pred konaním zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov).
4. Prezídium komory pri príprave Snemu (zhromaždenia delegátov) zabezpečí, aby sa ho zúčastnili predsedovia príslušnej disciplinárnej komisie a kontrolného výboru, resp. nimi poverení členovia týchto orgánov. Predsedovia disciplinárnej komisie a kontrolného výboru môžu byť na zasadaniach Snemu (zhromaždení delegátov) zastupovaní iba v prípade zvlášť dôležitých skutočností.
5. Hostí na Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) pozýva Rada komory (regionálnej komory, subregionálnej komory).

§ 5

Rokovanie na zasadaniach Snemu komory, zhromaždení delegátov komory a zhromaždení členov subregionálnej komory

1. Rokovanie Snemu (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) otvára, vedie a vyhlasuje za skončené prezident komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory), v prípade jeho neprítomnosti viceprezident. V subregionálnej komore zastupuje predsedu ním poverený člen rady. V prípade neprítomnosti prezidenta a viceprezidenta Snem (zhromaždenie delegátov regionálnej komory) zvolí predsedajúceho. Tento vedie zasadnutie v rozsahu právomoci prezidenta komory (regionálnej komory).
2. Zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) je uznášaniaschopné, ak je na jeho rokovaní v čase hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jeho delegátov alebo členov. Na úvod zasadania predsedajúci privíta a predstaví hostí.
3. Ak nie je možné zasadanie Snemu (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) z dôvodov uvedených v ods. 2 tohto paragrafu otvoriť, zvolá sa nové zasadanie - v prípade Snemu do 14 dní, v prípade zhromaždenia delegátov a zhromaždenia členov do 7 dní.
4. Ak zhromaždenie delegátov dvakrát po sebe nie je uznášaniaschopné z dôvodu podľa odseku 2 tohto paragrafu, nasledujúce zhromaždenie delegátov sa koná po uplynutí 30 minút od termínu zasadnutia ZD a je uznášaniaschopné, bez ohľadu na počet prítomných delegátov.
5. Snem (zhromaždenie delegátov) je prístupný všetkým členom komory. Člen komory môže toto oprávnenie uplatniť v prípade, ak nie sú vyčerpané kapacitné možnosti rokovacej sály a bude zabezpečený nerušený priebeh snemu (zhromaždenia delegátov). Termín a miesto zasadania snemu zverejňuje prezident komory na webovom sídle komory najneskôr mesiac pred konaním riadneho zasadania snemu, pri mimoriadnych zasadaniach snemu najneskôr 7 dní pred jeho konaním na webovom sídle komory.
6. Právo vystupovať, diskutovať a hlasovať na Sneme majú len zvolení delegáti Snemu. Prezídium komory pri príprave Snemu zabezpečí, aby pri verejnom hlasovaní nemohlo dôjsť k započítaniu hlasov nedelegátov Snemu. Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) sa môžu zúčastniť pozvaní hostia. Hostia môžu vystúpiť so súhlasom alebo na základe výzvy Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov). Riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory), má na Sneme (zhromaždení delegátov) poradný hlas.
7. Program zasadania a spôsob prerokovania jednotlivých bodov navrhne Snemu (zhromaždeniu delegátov, zhromaždeniu členov) príslušná rada. Predsedajúci musí informovať o písomne doručených pripomienkach, návrhoch a požiadavkách k zverejnenému programu a tézam

zasadania. Každý delegát (člen subregionálnej komory) môže z miesta navrhnúť ďalšiu zmenu alebo doplnenie programu. Predloženie a zdôvodnenie takéhoto návrhu trvá najviac 3 minúty.

8. Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) schváli verejným hlasovaním program zasadania.
9. Pokiaľ má počas rokovania dôjsť k voľbám, zvolí Snem (zhromaždenie delegátov) päťčlennú volebnú komisiu. Spôsob voľby a práce volebnej komisie upravuje Volebný poriadok komory. V prípade, že sa bude hlasovať verejne, schváli Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) potrebný počet skrutátorov hlasov a hlavného skrutátora.
10. Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) zvolí päťčlennú mandátovú, päťčlennú návrhovú komisiu a dvoch overovateľov zápisnice.
11. Mandátová komisia (MK) kontroluje, či boli všetci delegáti riadne zvolení, príp. či ide o riadnych náhradníkov. MK zhromaždenia členov kontroluje, či sú všetci zúčastnení členmi príslušnej subregionálnej komory. MK spracuje základné štatistické údaje o prítomných delegátoch (členoch) a pred koncom procedurálnej časti zasadania zaujme stanovisko o uznášaní schopnosti Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov).
12. Návrhová komisia podľa jednotlivých bodov programu a prebiehajúcich hlasovaní pripravuje návrh na uznesenie zo zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov).
13. Podľa potreby môže Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) zvoliť v priebehu rokovania ďalšie komisie.
14. Na začiatku riadneho zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) musia byť zaradené nasledovne:
 - a) správa Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) o činnosti od posledného zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov); správa o činnosti Prezídia komory (regionálnej komory) je súčasťou správy o činnosti rady;
 - b) správa Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) o svojej činnosti od posledného zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov);
 - c) správa Disciplinárnej komisie komory o činnosti od posledného zasadania Snemu;
 - d) správa o hospodárení od posledného zasadania Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov);
 - e) návrh na činnosť v ďalšom období.Pod zasadaním Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) sa pre účely tohto odseku rozumie riadne zasadanie, alebo také mimoriadne zasadanie, na ktorom bola takáto správa prerokovávaná.
15. Programový bod rokovania uvedie navrhovateľ, pokiaľ to Štatút komory a Rokovací poriadok komory neurčujú výslovne inak. Postupuje pritom tak, aby svoj návrh, resp. správu delegátom (členom) predložil stručne, logicky a zrozumiteľne. Rozpravu k predloženému materiálu otvára a vedie predsedajúci Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov).
16. Do rozpravy (diskusie) sa prihlasuje písomne a to buď pred otvorením zasadania prezidentovi komory (regionálnej komory, predsedovi subregionálnej komory), alebo v priebehu zasadania predsedajúcemu. V prihláške do diskusie sa uvedie meno diskutujúceho a bod programu, ku ktorému chce diskutovať. Pokiaľ chce diskutujúci predložiť pozmeňujúci návrh, vyznačí to na svojej prihláške do diskusie nasledovne: "Pozmeňujúci návrh k bodu ...". Z pozmeňujúceho návrhu musí byť zrejmé, aká alternatíva sa v ňom predkladá, inak sa o ňom nehlasuje. Pokiaľ chce diskutujúci vystúpiť menom skupiny delegátov (členov), uvedie na prihláške mená aspoň 5 (10) delegátov (členov) ním prezentovanej skupiny.
17. Slovo v diskusii sa udeľuje najprv tým, ktorí chcú predniesť pozmeňujúci návrh, a to v poradí, ako sa o to prihlásili. Potom sa slovo v diskusii udeľuje v poradí, v akom sa diskutujúci k danému bodu programu prihlásili. Predsedajúci má právo do diskusie prednostne zaradiť diskusné príspevky prednášané menom aspoň 5 (10) člennej skupiny delegátov (členov). Kto nie je na zasadaní prítomný, keď sa mu udelí slovo, stráca poradie v diskusii.
18. Delegát (člen), ktorý chce vystúpiť s faktickou poznámkou k prerokúvanému bodu programu a k bezprostredne odznenému diskusnému príspevku, sa o to prihlási z miesta zdvihnutím ruky.

Slovo dostane bezprostredne po skončení prebiehajúceho diskusného príspevku. Delegáti (členovia) majú pri udeľovaní práva predniesť faktickú poznámku prednosť.

19. Delegátovi (členovi), ktorý sa vo svojom diskusnom príspevku, alebo faktickej poznámke odchyľuje od obsahu prerokúvaného bodu programu, odoberie predsedajúci okamžite slovo.
20. Diskusný príspevok trvá najviac 5 minút, faktická poznámka z miesta najviac 1 minútu. Po uplynutí týchto časových limitov má predsedajúci právo odňať diskutujúcemu slovo.
21. Musí sa umožniť, aby v diskusii vystúpili všetci, ktorí sa do nej prihlásili a trvajú na svojom vystúpení. V prípade časovej tiesne sa môže Snem (zhromaždenie delegátov, zhromaždenie členov) uznieť na skrátení časového limitu pre jeden diskusný príspevok.
22. Po skončení rozpravy k danému bodu programu udelí predsedajúci záverečné slovo hovorcovi, ktorý bod programu prezentoval. Tento sa svojho práva môže vzdať.
23. Hlasovanie o diskutovanom bode sa koná podľa § 6 tohto poriadku.
24. Na záver celého zasadania (t.j. po prerokovaní celého prijatého programu zasadania) predloží návrhovú komisia návrh uznesenia zasadania.

§ 6

Hlasovanie na Sneme, zhromaždení delegátov, zhromaždení členov

1. O prijatí každého stanoviska, uznesenia a rozhodnutia Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov), resp. o prijatí návrhu predneseného v rozprave alebo podaného v stanovenej lehote písomne pred zasadáním, sa rozhoduje hlasovaním. Pred hlasovaním predsedajúci upozorní, že prikróčí k hlasovaniu.
2. Hlasovanie, ktoré sa bezprostredne týka fyzickej osoby, sa vykonáva tajne. O ostatných návrhoch, predložených hovorcami i diskutujúcimi sa hlasuje v zásade verejne. Ak však požiadala ktorýkoľvek delegát (člen) o tajné hlasovanie, musí mu byť bez výhrad vyhovieť. Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami tak, že delegát (člen) zakrúžkuje číslo tej alternatívy, za ktorú odovzdáva svoj hlas.
3. Pri hlasovaní o jednom návrhu sa hlasuje tak, že každý delegát (člen) hlasuje buď za návrh, alebo proti návrhu, alebo sa hlasovania zdrží. Pri verejnom hlasovaní sa predsedajúci pýta delegátov (členov) na ich názor v poradí: Kto je za? Kto je proti? Kto sa zdržal? Prerokovaný návrh je prijatý, ak to Štatút komory neurčuje inak, súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov (členov).
4. V prípade viacerých alternatívnych návrhov sa hlasuje dvojkolovo. V prvom i druhom kole môže každý delegát (člen) hlasovať len za jeden návrh. Do druhého hlasovacieho kola postúpia dva návrhy, ktoré v prvom hlasovacom kole získali najviac hlasov. V druhom kole sa návrh prijme vtedy, ak zaň hlasovala potrebná väčšina (určená Štatútom komory) delegátov (členov).
5. Pri voľbách fyzických osôb sa postupuje podľa Volebného poriadku komory.
6. Výsledky volieb vyhlasuje predseda volebnej komisie. Výsledky uvádza tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných jednotlivým kandidátom. Výsledky hlasovania vyhlasuje hlavný skrutátor. Pri hlasovaní o jednom návrhu oznámi počet delegátov (členov) hlasujúcich za návrh, počet hlasujúcich proti návrhu a počet delegátov (členov), ktorí sa hlasovania zdržali. Pri hlasovaní o viacerých alternatívnych návrhoch oznámi počet hlasov odovzdaných za jednotlivé návrhy.

§ 7

Zápisnica zo zasadania Snemu, zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov

1. O zasadaní Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) sa vyhotovuje zápisnica.
2. V zápisnici sa uvádza, kedy a kde sa zasadanie konalo, za akej účasti, kto ho viedol, program zasadania, mená diskutujúcich k jednotlivým bodom programu a výsledky hlasovaní.
3. V prílohe zápisnice sa uvádzajú hlavné myšlienky a návrhy jednotlivých diskutujúcich. Prílohou zápisnice sú aj tie texty predložených návrhov, prijatých uznesení, vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania.
4. Zápisnicu pripravuje riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory) a overuje ju prezident

- komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) a dvaja overovatelia zvolení Snemom (zhromaždením delegátov, zhromaždením členov).
5. Zápisnica sa posiela do 7 dní od zasadania všetkým diskutujúcim a členom Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory). Do 21 dní od konania zasadania majú títo možnosť podať námietku voči záznamu rokovania. Námietky prejednáva Prezídium komory (regionálnej komory, rada subregionálnej komory) na najbližšom svojom zasadaní po uplynutí 21 dňovej pripomienkovacej lehoty. Po prerokovaní námietok sa zápisnica obvyklým spôsobom zverejňuje a archivuje. Zápisnica zo Snemu (zhromaždenia delegátov), sa odošle tiež prezidentom regionálnej komory (predsedom subregionálnej komory).
 6. Zápisnice zo Snemu (zhromaždenia delegátov, zhromaždenia členov) musia byť každému členovi komory prístupné kedykoľvek v úradných hodinách na sekretariáte komory (regionálnej komory, u predsedu subregionálnej komory). Na žiadosť a náklady člena mu musí byť zaslaná kópia požadovanej zápisnice.
 7. Zápisnice chronologicky archivuje riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory, poverený člen rady subregionálnej komory) po dobu 5 rokov.

HLAVA III

§ 8

Ostatné orgány komory, regionálnej komory a subregionálnej komory

Rokovania rady komory, regionálnej komory a subregionálnej komory

1. Rokovania Rady komory, (regionálnej komory, subregionálnej komory) sú neverejné.
2. Ustanovujúce zasadanie Rady komory, (regionálnej komory, subregionálnej komory):
 - a) Ustanovujúce zasadanie rady regionálnej komory (subregionálnej komory) zvoláva volebný komisár do 14 dní od ukončenia volieb. Do zvolenia prezidenta regionálnej komory (predsedu subregionálnej komory) vedie zasadanie najstarší novozvolený člen rady regionálnej komory (subregionálnej komory).
 - b) Ustanovujúce zasadanie Rady komory zvoláva a vedie novozvolený prezident komory.
 - c) Členovia odstupujúceho prezídia môžu byť v prípade potreby novozvoleným prezidentom komory (regionálnej komory) v záujme zachovania kontinuity riešených úloh prizvaní na zasadanie nového prezídia.
3. Zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) nasledujúce po zasadaní Ustanovujúcom.
 - a) Zasadania Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) zvoláva Prezídium komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) v súlade so Štatútom komory.
 - b) Riadne zasadania rady komory (regionálnej) sa zvolávajú najneskôr 14 dní pred termínom ich konania listom: adresovaným každému členovi rady komory (regionálnej komory). Pozývajúci list musí obsahovať miesto a termín rokovania, program rokovania a tézy rokovania. Kompletné materiály na rokovanie sa zasielajú najneskôr 5 dní pre rokovaním rady komory (regionálnej komory). Zasadania rady subregionálnej komory možno zvolať aj telefonicky.
3. Zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) nasledujúce po zasadaní ustanovujúcom.
 - a) Zasadania Rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) zvoláva Prezídium komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) v súlade so Štatútom komory.
 - b) Riadne zasadania rady komory (regionálnej) sa zvolávajú najneskôr 14 dní pred termínom ich konania listom: adresovaným každému členovi rady komory (regionálnej komory). Pozývajúci list musí obsahovať miesto a termín rokovania, program rokovania a tézy rokovania. Kompletné materiály na rokovanie sa zasielajú najneskôr 5 dní pre rokovaním rady komory (regionálnej komory). Zasadania rady subregionálnej komory možno zvolať aj telefonicky.
 - c) Mimoriadne zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa zvolávajú po doručení žiadosti, ak o to písomne požiada prezident komory (regionálnej komory), aspoň tretina členov Rady komory (regionálnej komory) alebo Kontrolný výbor komory (regionálnej komory) a to najneskôr do 7 dní po doručení takejto žiadosti. Ak o to písomne požiadajú traja členovia Rady SRLK, predseda SRLK je

povinný rokovanie Rady SRLK zvolať do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade časovej tiesne možno na mimoriadne zasadanie Rady komory (regionálnej komory) pozývať jej členov aj telegramom alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov bez bližšieho popisovania programu. Zasadania Rady komory ako i mimoriadne zasadania rady komory a regionálnej komory a ostatných orgánov komory je možné uskutočniť aj prostredníctvom elektronických prostriedkov satelitným - distančným spôsobom. Predsedajúci má právo predložiť návrh uznesenia členom orgánu prostredníctvom elektronických prostriedkov tak, aby bol zachytený obsah návrhu uznesenia a osoba, ktorá ho predkladala. Členovia orgánu majú možnosť vyjadrovať sa a hlasovať o predloženej návrhu prostredníctvom elektronických prostriedkov. Hlasovanie prostredníctvom elektronických prostriedkov je platné, ak je možné určiť obsah vyjadrenia hlasujúceho a určiť osobu, ktorá dané vyjadrenie k návrhu predložila. Na zasadania Rady komory a ostatných orgánov komory a regionálnej komory vykonávané satelitným - distančným spôsobom za pomoci elektronických prostriedkov, sa vzťahujú obdobné podmienky o ich právoplatnosti a uznášaniaschopnosti, ako pre ostatné rokovania Rady komory, či ostatných orgánov komory, ktoré sa uskutočňujú zasadáním. Rokovanie a hlasovanie orgánov komory pomocou elektronických prostriedkov je v súlade so zákonom č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v zmysle neskorších zákonov, predpisov a noviel a v súlade so Zákonom č.215 z 15. marca 2002 "O elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov", kde sa v §40 ods. 4 uvádza: „Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom”.

d) Každý člen rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory) má právo predložiť prezidentovi komory (regionálnej komory, predsedovi subregionálnej komory) svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu písomne v neobmedzenom rozsahu pred konaním zasadania rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia. Návrhy na zmenu programu a žiadosti o doplnenie programu musia byť odôvodnené. Súčasťou návrhu na zmenu programu je návrh uznesenia. Návrhy na zmenu programu a žiadosti o doplnenie programu vrátane návrhov uznesení sa predkladajú písomne. K žiadosti o zmenu programu a k žiadosti o doplnenie programu sa prikladá relevantný materiál tak, aby sa s ním mohli oboznámiť ostatní členovia orgánu.

e) Zasadanie Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomných viac ako 50 percent jej členov. Na úvod zasadania predsedajúci privíta a predstaví hostí, ktorých na zasadanie pozvalo prezídium komory (regionálnej, subregionálnej komory).

f) V prípade, že zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) nie je uznášaniaschopné, zvolá prezident komory (regionálnej, subregionálnej komory) telegramom (telefonicky) nové zasadanie Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) do 5 dní.

g) Na začiatku riadneho zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) musia byť zaradené nasledovne materiály:

- správa Prezídia komory (regionálnej komory, predsedu subregionálnej komory) o činnosti od posledného zasadania rady komory (regionálnej, subregionálnej komory);
- správa o hospodárení od posledného zasadania Rady komory (regionálnej komory) ;
- návrh činnosti v ďalšom období.

Pod zasadáním Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa pre účely tohto odseku rozumie riadne zasadanie alebo také mimoriadne zasadanie, na ktorom bola daná správa prerokovávaná.

h) Jednotlivé rokovacie body podľa predloženej programu uvádza a diskusiu k nim vedie prezident komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) alebo ním poverený člen rady komory (regionálnej komory, subregionálnej komory).

i) Hlasovanie v Rade komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby, alebo ak o to niektorý člen rady požiadá. Pre spôsob a platnosť hlasovania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) platia relevantne ustanovenia § 6 tohto rokovacieho poriadku komory.

4. Zasadania Rady komory (regionálnej komory) sa majú právo zúčastňovať predsedovia Disciplinárnej komisie komory, Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) a výborov a to bez hlasovacieho práva. O prizvaní hostí na zasadanie rozhoduje Prezídium komory (regionálnej komory, rada subregionálnej komory).

5. Zo zasadania Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory, poverený člen rady subregionálnej komory) alebo poverený člen Rady komory (regionálnej komory) zhotovuje zápisnicu, ktorú podpisuje prezident komory (regionálnej komory, predseda subregionálnej komory) a dvaja overovatelia z členov Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory). Zápisnica z Rady komory (regionálnej, subregionálnej komory) sa zasiela členom rady a zverejňuje sa obvyklým spôsobom. Zápisnica z Rady komory (regionálnej komory) sa zasiela tiež prezidentom všetkých regionálnych komôr (predsedom subregionálnych komôr).
- 6) Z rokovaní rady komory sa vyhotovuje zvukový záznam.

§ 9

Rokovania Prezídia komory a prezídia regionálnej komory

1. Zasadanie Prezídia komory (regionálnej komory) pripravuje, zvoláva a vedie prezident komory (regionálnej komory). Členovia Prezídia komory (regionálnej komory) sa zvolávajú listom najneskôr 7 dní pred konaním zasadania. V prípade mimoriadneho zasadania sa členovia pozývajú telegramom alebo telefonicky najneskôr 48 hodín pred konaním zasadania. Prezident v prípade potreby pozýva na zasadanie hostí podľa charakteru prerokovávaných otázok. Zasadanie sa na pozvanie prezidenta musí zúčastňovať riaditeľ sekretariátu komory (regionálnej komory).
2. Zasadanie Prezídia komory (regionálnej komory) je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomných viac ako 50 percent jeho členov.
3. Hlasovanie v Prezídii komory (regionálnej komory) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý jeho člen požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania Prezídia komory (regionálnej komory) platia relevantne ustanovenia § 6 tohto Rokovacieho poriadku komory.
4. Zo zasadania Prezídia komory (regionálnej komory) poverený člen zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje prezident komory (regionálnej komory) a dvaja overovatelia z členov prezídia. Zápisnica sa zasiela prezidentom všetkých regionálnych komôr (predsedom subregionálnych komôr). Zápisnica z prezídia komory (regionálnej komory) sa zverejňuje v regionálnych (subregionálnych) komorách obvyklým spôsobom. prítomných viac ako 50 percent jeho členov.
3. Hlasovanie v Prezídii komory (regionálnej komory) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý jeho člen požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania Prezídia komory (regionálnej komory) platia relevantne ustanovenia § 6 tohto Rokovacieho poriadku komory.
4. Zo zasadania Prezídia komory (regionálnej komory) poverený člen zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje prezident komory (regionálnej komory) a dvaja overovatelia z členov prezídia. Zápisnica sa zasiela prezidentom všetkých regionálnych komôr (predsedom subregionálnych komôr). Zápisnica z prezídia komory (regionálnej komory) sa zverejňuje v regionálnych (subregionálnych) komorách obvyklým spôsobom.
5. Z rokovaní rady komory sa vyhotovuje zvukový záznam.

§ 10

Rokovania Disciplinárnej komisie komory

1. Rokovania Disciplinárnej komisie komory sú neverejné.
2. Ustanovujúce zasadanie Disciplinárnej komisie komory:
 - a) Ustanovujúce zasadnutie zvoláva volebný komisár.
 - b) Ustanovujúce zasadnutie Disciplinárnej komisie komory vedie až do zvolenia predsedu disciplinárnej komisie komory najstarší novozvolený člen disciplinárnej komisie komory.
 - c) Po zvolení vedenie zasadania preberá novozvolený predseda Disciplinárnej komisie komory.
 - d) Členovia odstupujúcej Disciplinárnej komisie komory môžu byť v prípade potreby

novozvoleným predsedom Disciplinárnej komisie komory v záujme zachovania kontinuity riešených úloh prizývaní na zasadanie novej Disciplinárnej komisie komory.

3. Zasadania Disciplinárnej komisie komory nasledujúce po zasadaní ustanovujúcom:
 - a) Zasadania Disciplinárnej komisie komory sa zvolávajú v súlade so Štatútom komory.
 - b) Zasadania Disciplinárnej komisie komory zvoláva jej predseda. Riadne zasadania sa zvolávajú najneskôr do 14 dní po skončení šetrenia prejednávaneho prípadu listom adresovaným každému jej členovi. Pozývajúci list musí obsahovať program rokovania a hlavné tézy materiálov, ktoré budú na programe rokovania. Mimoriadne zasadania Disciplinárnej komisie komory sa zvolávajú bezprostredne po obdržaní oprávnenej žiadosti a to do 7 dní po obdržaní takejto žiadosti. V prípade časovej tiesne možno na mimoriadne zasadanie Disciplinárnej komisie komory pozývať jej členov i telegramom bez bližšieho popisovania programu.
 - c) Každý člen Disciplinárnej komisie komory má právo predložiť predsedovi Disciplinárnej komisie komory svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézam zasadania písomne v neobmedzenom rozsahu najneskôr 5 dní pred konaním zasadania.
 - d) Zasadanie Disciplinárnej komisie komory je uznášaniaschopné, ak sú v čase hlasovania prítomné aspoň dve tretiny jej členov.
 - e) V prípade, že zasadanie Disciplinárnej komisie komory nie je uznášaniaschopné, zvolá predseda Disciplinárnej komisie komory telegramom (telefonicky) nové zasadanie do 7 dní.
 - f) Jednotlivé rokovacie body uvádza a diskusiu k nim vedie predseda Disciplinárnej komisie komory.
 - h) Hlasovanie v Disciplinárnej komisii komory sa v zásade koná verejne. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý člen Disciplinárnej komisie požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania platia relevantné ustanovenia § 6 tohto rokovacieho poriadku.
4. Zo zasadania Disciplinárnej komisie komory poverený člen disciplinárnej komisie zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje predseda a dvaja overovatelia z členov Disciplinárnej komisie komory.

§ 11

Rokovania Kontrolného výboru komory a kontrolného výboru regionálnej komory

1. Rokovania Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) sú neverejné.
2. Ustanovujúce zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
 - a) Ustanovujúce zasadanie Kontrolného výboru regionálnej komory zvoláva volebný komisár do 14 dní od ukončenia volieb. Do zvolenia predsedu Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) vedie zasadnutie najstarší novozvolený člen.
 - b) Ustanovujúce zasadanie Kontrolného výboru komory sa koná po skončení Snemu, zvoláva ho volebný komisár. Do zvolenia predsedu Kontrolného výboru komory ho vedie predseda volebnej komisie.
 - c) Po zvolení vedenie zasadania preberá novozvolený predseda Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
 - d) Členovia odstupujúceho Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) môžu byť v prípade potreby novozvoleným predsedom kontrolného výboru komory (regionálnej komory) v záujme zachovania kontinuity riešených úloh prizývaní na zasadanie nového Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
3. Zasadania Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) nasledujúce po zasadaní ustanovujúcom.
 - a) Zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) sa zvoláva v súlade so Štatútom komory.
 - b) Zasadania Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) zvoláva jeho predseda. Riadne zasadania sa zvolávajú najneskôr 14 dní pred termínom ich konania listom adresovaným

každému členovi. Pozývajúci list musí obsahovať program rokovania hlavné tézy materiálov, ktoré budú na programe rokovania. Mimoriadne zasadania sa zvolávajú bezprostredne po obdržaní oprávnenej žiadosti a to do 7 dní po obdržaní takejto žiadosti. V prípade časovej tiesne možno na mimoriadne zasadanie pozývať jej členov i telegramom bez bližšieho popisovania programu.

- c) Každý člen Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) má právo predložiť predsedovi Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) svoje pripomienky, návrhy a požiadavky k zverejnenému programu a tézam zasadania písomne v neobmedzenom rozsahu najneskôr 5 dní pred konaním jej zasadania.
 - d) Zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) je uznášaniaschopné, ak je v čase hlasovania prítomných viac ako 50 percent jeho členov.
 - e) V prípade, že zasadanie Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) nie je uznášaniaschopné, zvolá predseda telegramom (telefonicky) nové zasadanie do 7 dní.
 - f) Jednotlivé rokovacie body uvádza a diskusiu k nim vedie predseda Kontrolného výboru komory (regionálnej komory).
 - g) Hlasovanie v Kontrolnom výbore komory (regionálnej komory) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý jej člen požiada. Pre spôsob a platnosť hlasovania platia relevantne ustanovenia § 6 tohto Rokovacieho poriadku komory.
4. Zo zasadania poverený člen Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) zhotovuje zápisnicu, ktorú overuje predseda a dvaja overovatelia z členov kontrolného výboru.

§ 12

Rokovania výborov rady komory, rady regionálnej komory a sekcií komory a regionálnej komory

1. Rokovania výborov, výborov sekcií a celoslovenského zhromaždenia predsedov výborov sekcií pripravuje, zvoláva a vedie predseda výboru (sekcie), pred jeho zvolením najstarší člen výboru (sekcie). V neprítomnosti predsedu ním poverený člen výboru (sekcie).
2. Rokovaním výboru (sekcie) sa má dospieť po zvážení všetkých predložených návrhov ku konsenzu, ktorého prejavom je materiál predkladaný na posúdenie orgánu, ktorý výbor (sekciiu) zriadil. Za konsenzus sa v tomto prípade považuje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov výboru (sekcie).
3. Hlasovanie vo výbore (sekcii, vrátane celoslovenského zhromaždenia jej predsedov) sa v zásade koná verejne v neprítomnosti hostí. Tajným spôsobom sa hlasuje vtedy, ak ide o otázky bezprostredne sa týkajúce fyzickej osoby alebo ak o to niektorý člen výboru (sekcie) požiada.
4. Každý člen výboru (sekcie) má právo, v prípade že jeho názor je s návrhom väčšiny členov výboru (sekcie) v zásadnom rozpore, vypracovať svoj variant riešenia. Tento variant sa predkladá Rade komory, ktorá výbor (sekciiu) zriadila spolu s variantom výboru (sekcie).
5. Z rokovania výborov (sekcii) sa zhotovuje zápisnica, ktorú overuje predseda výboru (sekcie) a dvaja overovatelia z členov výboru (sekcie). Zápisnica z výborov (sekcii) komory (regionálnej komory) sa zasiela prezidentom všetkých regionálnych komôr (predsedom subregionálnych komôr). Zápisnice sa zverejňujú obvyklým spôsobom.
6. Základné princípy práce (spôsob zvolania, diskusie, hlasovania, dokumentovania) akéhokoľvek výboru (sekcie) musia byť v zhode s princípmi stanovenými v tomto Rokovacom poriadku komory. Ich konkretizáciu môže určiť štatút príslušného výboru schvaľovaný Radou komory (regionálnej komory), ktorá výbor zriadila.
7. Podrobnosti rokovania orgánov sekcií môže upraviť štatút sekcií, ktorý schvaľuje Snem komory.

HLAVA IV

§ 13

Dokumentovanie rokovaní orgánov, výborov a sekcií komory, regionálnej komory

a subregionálnej komory

1. Závery zasadaní orgánov komory (okrem Disciplinárnej komisie komory a Kontrolného výboru komory) sa uverejňujú v periodiku komory. Na požiadanie orgánu regionálnej komory, resp. výboru alebo sekcie komory (regionálnej komory) sa uverejňujú v periodiku komory aj závery ich zasadaní.
2. Závery rokovaní Disciplinárnej komisie komory sa zverejňujú v rozsahu upravenom v Disciplinárnom poriadku komory a v štatúte Disciplinárnej komisie komory. Závery z rokovaní Kontrolného výboru komory (regionálnej komory) sa zverejňujú v rozsahu upravenom v štatúte kontrolného výboru komory.
3. Všetky orgány a výbory (sekcie) komory a regionálnej komory vedú o svojich rokovaniach zápisnice, ktoré archivujú po dobu 5 rokov. Ich sprístupnenie ostatným členom komory je upravené ustanoveniami tohto poriadku. Každý člen orgánu (výboru) komory a regionálnej komory musí obdržať jedno vyhotovenie zápisnice o rokovaní najneskôr do nasledujúceho zasadania orgánu (výboru).
4. Jeden exemplár zápisnice postupuje orgán regionálnej komory príslušnému orgánu komory. Zápisnice z rokovaní orgánov (výborov) komory sa archivujú v jednom exemplári na sekretariáte komory. Sekretariát komory sprístupňuje materiály orgánov komory spôsobom upraveným pri jednotlivých orgánoch. Inak je viazaný prísnou mlčanlivosťou o obsahu týchto dokumentov.
5. Zvukový záznam z rokovania rady komory alebo prezídia komory sa archivuje po dobu minimálne 5 rokov na CD (DVD) nosiči. Sekretariát komory poskytne kópiu zvukového záznamu členom rady komory, členom kontrolného výboru komory, prezídiu regionálnej komory alebo rade regionálnej komory na základe ich písomnej žiadosti. Sekretariát komory ani iné oprávnené osoby, ktoré si vyžiadali kópiu zvukového záznamu, nemôžu zvukový záznam poskytnúť tretím osobám.

HLAVA V

§ 14

Záverečné ustanovenia

Rokovací poriadok komory je záväzný pre všetkých členov komory. Účinnosť nadobúda dňom 1.1.2005. Novelizovaný na XXII. Sneme SLK 09.05.2008. Novelizovaný na XXIII. Sneme SLK 26.9.2009 v Bratislave. Novelizovaný na XXV. Sneme SLK 24.9.2011. Novelizovaný na XXVIII. Sneme Slovenskej lekárskej komory dňa 28.09.2013.

MUDr. Marián Kollár, v. r.
Prezident Slovenskej lekárskej