

**Podmienky evidovania vzdelávacích podujatí a ďalších vzdelávacích aktivít
v Kalendári vzdelávacích podujatí CME
a zapísania kreditov účastníkom do Elektronického kreditného systému (EKS CME).**

Slovenská lekárska komora (ďalej len „SLK“) v zmysle § 42 ods. 5 zákona 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a v zmysle vyhlášky MZ SR č. 366/2005 Z.z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka, vydáva tieto podmienky evidovania aktivít v Kalendári vzdelávacích podujatí CME a zapísania kreditov účastníkom do Elektronického kreditného systému CME (ďalej len „EKS CME“).

I.

Vymedzenie pojmov:

1. **Kalendár vzdelávacích podujatí CME (ďalej len „Kalendár“)** – tvorí zoznam jednorazových neakreditovaných vzdelávacích aktivít CME (určených pre lekárov registrovaných v SLK) konaných na území Slovenskej republiky. Vytvára ho a vedie SLK v spolupráci s registrátormi aktivít za účelom priebežného sledovania a hodnotenia úrovne týchto aktivít. Patria sem najmä odborné podujatia, vzdelávacie podujatia v oblasti právnych predpisov pre výkon povolania lekár a autodidaktické testy. SLK pri hodnotení splnenia podmienok sústavného vzdelávania akceptuje kredity za podujatia evidované v Kalendári a kredity za vzdelávacie podujatia v zahraničí, ako aj kredity za iné vzdelávacie aktivity sústavného vzdelávania v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 366/2005 Z.z.. Aktivity Kalendára vzdelávacích podujatí CME sú evidované v Elektronickom kreditnom systéme CME.
2. **Registrátor** – je právnická, alebo fyzická osoba, ktorá požiada SLK o evidovanie vzdelávacieho podujatia v Kalendári vzdelávacích podujatí CME. Registrátorom môže byť: organizátor, spoluorganizátor, vzdelávacia agentúra, ako aj realizátor podujatia.
3. **Organizátor** – je právnická osoba, ktorá je v zmysle § 42 ods. 3 zákona oprávnená zabezpečovať sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov:
 - zamestnávateľ,
 - odborné spoločnosti Slovenskej lekárskej spoločnosti,
 - komora, v ktorej je zdravotnícky pracovník registrovaný (§ 62 ods. 2 až 11 zákona), samostatne alebo v spolupráci so vzdelávacími ustanovitzňami alebo inými medzinárodne uznanými odbornými spoločnosťami alebo profesiovými združeniami a poskytovateľmi, ak v § 42 ods. 4 zákona, nie je ustanovené inak.
4. **Neakreditovaná vzdelávacia aktivita** - je jednorazová vzdelávacia aktivita organizovaná oprávneným organizátorom, ktorá sa môže konať na miestnej, okresnej, krajskej, celoslovenskej alebo medzinárodnej úrovni a nie je akreditovaným študijným programom v zmysle § 40 zákona. Neakreditované vzdelávacie aktivity sú evidované v Kalendári vzdelávacích podujatí CME
5. **Odborný garant podujatia** – je právnická, alebo fyzická osoba, ktorá odborne garantuje úroveň a kvalitu podujatia sústavného vzdelávania, najmä:
 - SZÚ a jej pracovisko,
 - lekárska fakulta a jej pracovisko,
 - SLK, RLK, odborná sekcia SLK, odborná sekcia RLKSLS, odborná spoločnosť SLS,
 - zdravotnícke pracovisko, s certifikovaným systémom manažérstva kvality podľa ISO 9001:2000, resp. pracovník tohto pracoviska, manažér alebo audítor kvality,
 - akreditované zdravotnícke pracovisko,
 - regionálny spolok lekárov, klinické pracovisko (napr.: kliniky, klinické oddelenia, nemocničné oddelenia, jednodňová chirurgia a pod.),

- organizácie pôsobiace v zdravotníctve, ktoré v náplni svojej činnosti majú aj doškoloňovanie lekárov.

6. **Elektronický kreditný systém (EKS CME)** – elektronický systém na evidovanie vzdelávacích podujatí CME a na hodnotenie sústavného vzdelávania lekárov.

EKS CME tvorí:

- ✓ Zóna pre lekárov
- ✓ Zóna pre registrátorov
- ✓ Kalendár vzdelávacích podujatí CME
- ✓ Dokumenty
- ✓ Lokálna aplikácia eKREDIT

II.

Kalendár vzdelávacích podujatí CME a žiadosť o evidovanie v Kalendári vzdelávacích podujatí

1. Slovenská lekárska komora vytvára a vedie Kalendár pre lekárov.
2. Žiadosť o evidovanie v Kalendári, podáva registrátor vzdelávacieho podujatia najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom konania aktivity.

Akreditačná rada SLK do 7 kalendárnych dní odo dňa prijatia žiadosti rozhodne o zaevidovaní vzdelávacieho podujatia do Kalendára. Ak vzdelávacie podujatie nespĺňa podmienky jednorazového vzdelávacieho podujatia, evidovanie odmietne. Akreditačná rada SLK sleduje a hodnotí vzdelávacie podujatia v spolupráci s RLK a SRLK. Organizátorom odporúča termíny tak, aby vzdelávacie podujatia s rovnakými, alebo podobnými témami, či podujatia určené pre rovnakú odbornosť neboli organizované v rovnakom čase a mieste. V takýchto prípadoch požiada registrátora vzdelávacieho podujatia, ktorý podal svoju žiadosť neskôr, o zmenu termínu navrhovaného vzdelávacieho podujatia.

3. Kalendár vzdelávacích podujatí CME je zverejnený na webovom sídle SLK a na adrese www.kreditycme.sk
4. Každému vzdelávaciemu podujatiu pridelí AR SLK identifikačný kód.

Žiadosť o evidovanie do Kalendára vzdelávacích podujatí CME obsahuje najmä:

1. názov vzdelávacieho podujatia (slovenský/anglický),
2. miesto a dátum konania vzdelávacieho podujatia,
3. registrátora vzdelávacieho podujatia,
4. organizátora vzdelávacieho podujatia,
5. spoluorganizátorov vzdelávacieho podujatia,
6. odborného garanta vzdelávacieho podujatia,
7. supervízora vzdelávacieho podujatia (určí AR SLK),
8. fakturačné údaje,
9. stručný popis vzdelávacieho podujatia,
10. časový rozvrh vzdelávacieho podujatia,
11. odporúčanie pre registrovaných lekárov v SLK ktorým je podujatie určené (GP, internisti, pediatri a pod.),
12. odhadovaný maximálny počet účastníkov vzdelávacieho podujatia,
13. počet pridelených kreditov organizátorom vzdelávacieho podujatia,
14. úroveň vzdelávacieho podujatia (miestna, okresná, krajská a pod.)
15. kontaktné údaje, ktoré nebudú uverejnené,
16. podpis zástupcu organizátora, podpis odborného garanta vzdelávacieho podujatia,
17. požadované prílohy.

Registátor požiada o evidovanie vzdelávacieho podujatia v Kalendári vpísaním požadovaných údajov do formulára elektronicky prostredníctvom konta, ktoré si vytvorí v Elektronickom kreditnom systéme CME.

Zaradovanie podujatí sústavného vzdelávania do evidencie v Kalendári vzdelávacích podujatí CME realizuje AR SLK bezplatne.

III.

Postup na vytvorenie žiadosti o evidovanie vzdelávacieho podujatia v Kalendári vzdelávacích podujatí CME:

Vytvorenie konta registátora vzdelávacích podujatí pri registrovaní prvého vzdelávacieho podujatia

1. Na web adrese: www.kreditycme.sk kliknite na „Zóna pre registátorov“ a následne na: „Vytvoríť nového registátora“.
2. Vyplňte zobrazený formulár. Vyznačte všetky úrovne podujatí, ktoré plánujete evidovať do Kalendára.
3. Zvoľte si meno a heslo, ktorým sa po aktivácii konta budete prihlasovať a evidovať vaše vzdelávacie podujatia do kreditného systému CME.

Aktivácia konta

Najneskôr do 24 hodín po Vašej registrácii do kreditného systému Vám **konto aktivujeme**.

V rovnakej Zóne pre registátorov zadáte Vami zvolené meno a heslo pre prihlásenie sa do Vášho konta.

V konte získate kompletný prehľad o Vašich vzdelávacích podujatiach, o ich stave (nová, postúpená, schválená, publikovaná), **môžete pridávať podobné vzdelávacie podujatia**. Táto funkcia je veľmi praktická, ak realizujete aktivity na viacerých miestach a v rôznych termínoch.

Evidovanie vzdelávacích podujatí do Kalendára vzdelávacích podujatí CME

Evidovanie nových vzdelávacích podujatí realizujte vo Vašom konte tak, že kliknete na voľbu „**Nová aktivita**“ v menu VZDELÁVACIE AKTIVITY. Zobrazí sa Vám registračný formulár (žiadosť), ktorý vyplníte **najneskôr 14 kalendárnych dní pred termínom** konania vzdelávacieho podujatia.

Vypíšte **všetky požadované údaje a vložte povinné prílohy**:

- pozvánku s časovým harmonogramom podujatia
- sylaby prednášok (tézy, abstrakty, stručný obsah prednášok podujatia)

Zaškrtnite voľbu či sa majú tieto dokumenty zobrazovať v Kalendári aj verejne (odporúčame uverejňovať pozvánku i sylaby, ktoré poskytnú záujemcom informácie o obsahu vzdelávacieho podujatia). Skontrolujte si vyplnené údaje a kliknite na tlačidlo EVIDOVAŤ, vytlačte si vygenerovaný formulár (žiadosť), ktorý podpíšu organizátor vzdelávacieho podujatia a odborný garant.

Tento formulár pošlite na uvedenú adresu poštou, alebo e-mailom.

Čo sa deje s Vašou žiadosťou po jej evidovaní?

Zašleme Vám automatický e-mail, ako potvrdenie, že ste vzdelávacie podujatie evidovali. Potom nasleduje schvaľovací proces. Stav aktivity je teraz zobrazený ako NOVÁ. Po postúpení administrátorom na schválenie je aktivita v stave POSTÚPENÁ. Po schválení je v stave SCHVÁLENÁ a posledný stav je PUBLIKOVANÁ. Vtedy ju už nájdete uverejnenú a evidovanú

v Kalendári na tejto adrese:

www.kreditycme.sk/zoznam.php

Zmenu stavu vzdelávacieho podujatia môžete sledovať vo Vašom konte a tiež Vám pri každej zmene stavu pošleme automatickú správu na Váš e-mail.

IV.

Postup zapísania kreditov CME účastníkom do EKS CME a potvrdenie účasti na vzdelávacom podujatí CME.

Zapísanie kreditov na kontá účastníkom vzdelávacieho podujatia sa vykoná elektronicky prostredníctvom softvérovej aplikácie eKREDIT, alebo prostredníctvom Vášho konta v EKS CME, tzv. online eKREDIT. Zapísaním kreditov tiež **potvrdzujete lekárovi účasť na vzdelávacom podujatí CME**. Papierové potvrdenie nie je nutné vystavovať, nakoľko každý lekár si toto potvrdenie (účastníkom je automaticky generované) môže vytlačiť zo svojho konta v EKS CME.

Použitie aplikácie eKREDIT

eKREDIT je povinný použiť každý registrátor, ktorý registruje v kreditnom systéme vzdelávacie podujatia vyššej, ako miestnej úrovne.

eKREDIT je naviazaný **na licenciu pridelenú konkrétnemu vlastníkovi registrátorského konta v EKS CME**. Registrátor vzdelávacieho podujatia miestnej úrovne, môže použiť tzv. online eKREDIT, ktorý mu na jeho žiadosť aktivujeme v jeho konte registrátora. Túto možnosť môžu tiež využiť Spolky lekárov a Nemocnice pri vzdelávacích podujatiach všetkých úrovní. Registrátor, ktorý žiada o evidovanie menšieho množstva podujatí v danom roku (max 4) a neoplatí sa mu softvér zakúpiť, môže si taktiež objednať jednorazový (ku konkrétnej vzdelávacej aktivite) prístup k online eKREDITu a pripísať kredity účastníkom online na ich kontá v EKS CME.

Keď je evidované vzdelávacie podujatie v stave PUBLIKOVANÉ, lokálna aplikácia eKREDIT je schopná ho „stiahnuť“ do PC v ktorom ju máte nainštalovanú. Aplikácia eKREDIT je aj Vaším praktickým pomocníkom. Môžete si ju dať našim technikom nainštalovať aj na viaceré PC.

Prakticky postupujte takto:

1. pripojte PC na ktorom máte eKREDIT k internetu,
2. zapnite aplikáciu a prostredníctvom nej (synchronizáciou dát) stiahnite do PC všetky vaše vzdelávacie podujatia, ktoré máte v stave PUBLIKOVANÁ. Zároveň Vám aplikácia „natiehne“ kompletný menný zoznam registrovaných lekárov,
3. prídete na vzdelávacie podujatie, spustíte eKREDIT, pripojíte snímač čiarových kódov, na začiatku nasnímate 4 čiarové kódy, ktoré sú k dispozícii v „Postupe pri snímaní čiarových kódov“ – nájdete ho tu: <http://www.lekom.sk/index.php?ID=1313> ,
4. vyhľadajte si aktivitu v zozname podujatí, kurzor nastavte do políčka v ktorom sa snímajú registračné čísla (ID) účastníkov a začnite registrovať,
5. snímajte čiarové kódy, ktoré majú lekári na modrých kartách CME, ktoré Vám pri prezentácii predložia. Je tiež možné vyhľadať účastníka aj manuálne zadaním ID čísla, alebo priezviska účastníka, pomocou klávesnice počítača. Takto vytvárate elektronický zoznam účastníkov.
6. účastníkom, ktorí majú aj aktívnu účasť dopíšete do zoznamu kredity za aktívnu účasť.
7. vyplníte elektronickú správu odborného garanta, ktorú následne vytlačíte a dáte garantovi podpísať. Originál tejto vytlačenej správy si archivujte.
8. na záver uložte všetky údaje do databázy Vášho eKREDITu.

Manuál a zaučenie Vám poskytne náš technik **pri inštalácii softvéru**. V prípade nejasností

máte k dispozícii aj HOTLINE a technickú podporu.

Registrátor je povinný uhradiť manipulačné poplatky za elektronické spracovanie dát v Kalendári vzdelávacích podujatí CME evidovaných v Elektronickom kreditnom systéme CME a ceny za eKREDIT poskytovateľovi týchto služieb podľa aktuálneho cenníka.

Po ukončení vzdelávacieho podujatia:

1. Pripojíte PC v ktorom máte eKREDIT znovu na internet. Musíte tak urobiť do 14 dní odo dňa ukončenia vzdelávacieho podujatia. Akreditačná rada SLK následne do 14 dní zhodnotí vzdelávacie podujatie. Spustíte synchronizáciu dát, aplikácia odošle kredity na server do kreditného systému a rozdistribuuje ich na kontá lekárom. Systém tiež odošle elektronickú správu odborného garanta, ktorú ste predtým vyplnili vo Vašej aplikácii eKREDIT. Zároveň „stiahne“ Vaše novo PUBLIKOVANÉ aktivity a aktuálny zoznam lekárov.
2. eKREDIT umožňuje vygenerovať aj zoznam účastníkov pre NCZI

Podobne funguje aj online modul - tzv. **online eKREDIT**, avšak ten spustíte vo Vašom konte organizátora v EKS CME. O aktiváciu požiadajte technickú podporu. Zašlú Vám zmluvu o spolupráci, ktorú je nutné uzavrieť. Kontakty na technickú podporu nájdete na www.lekom.sk v časti: „Kontakty“, alebo v menu: „VZDELÁVANIE“.

V.

Zásady tvorby a spracovania výsledkov autodidaktického testu sústavného medicínskeho vzdelávania (CME)

Obsah

1. Definovanie vzdelávacej aktivity, zásady jej zaradenia a uznávania.
2. Zásady tvorby AD testov.
3. Kreditné ohodnotenie AD testov.
4. Garantovanie AD testov.
5. Povinnosti registrátora, organizácia uverejňovania a vyhodnocovania AD testov.

1.

Definovanie vzdelávacej aktivity, zásady jej zaradenia a uznávania

- Autodidaktický test (ďalej len „AD test“) je vzdelávacou aktivitou CME.
- Ide o jeden uverejnený test alebo sériu pravidelne uverejňovaných testov, ktorých počet je vopred určený. Takáto séria však nemôže trvať dlhšie ako jeden rok.
- Testy môžu vydávať odborné lekárske časopisy, vzdelávacie inštitúcie, ktorých odborníci (odborní garanti) zostavia autodidaktický test z vybranej publikácie, alebo organizátori vzdelávacích aktivít CME.
- Každý test musí mať odborného garanta
- AD testy je možné realizovať písomnou formou, alebo elektronickou formou (internet; interaktívna forma - elektronicky priamo po ukončení vzdelávacej aktivity CME a pod.).

2.

Zásady tvorby Autodidaktických testov

a. AD testy vytvára:

- autor článku, ktorý dodá otázky a odpovede spolu s článkom
- redakcia odborného časopisu, ak AD test pozostáva z viacerých článkov uverejnených v jednom čísle časopisu. V takomto prípade sa vyžaduje písomný súhlas autora článku s otázkami a odpoveďami, ak zdrojom na odpovede je uverejňovaný článok
- autori odborných publikácií, alebo odborní garanti.

b. AD test sa tvorí z článkov toho čísla časopisu, v ktorom bude uverejnený.

c. AD test musí mať minimálne desať otázok. Ku každej otázke je výber štyroch odpovedí, z nich môžu byť viaceré správne.

Ku každej odpovedi je možné zaškrtnúť možnosť: „áno“ alebo „nie“.

Otázky majú byť položené tak, aby odpovede na ne boli jednoznačné.

3.

Kreditné ohodnotenie Autodidaktických testov

80 % – 100 % úspešnosť riešenia = 2 kredity,

60 % – 80 % úspešnosť riešenia = 1 kredit,

0 % – 60 % úspešnosť riešenia = 0 kreditov,

autor kompletného testu s minimálne 10 otázkami = 10 kreditov,

spoluautor = 5 kreditov.

4.

Garantovanie Autodidaktických testov

- AD test garantuje autor testu a spoluautor testu, resp. odborný garant
- Uverejnenie každého AD testu musí schváliť AR SLK.

5.

Povinnosti registrátora, organizácia uverejňovania a vyhodnocovania testov

- Pokiaľ vzdelávacia aktivita pozostáva z jediného AD testu, aktivita končí jeho vyhodnotením a overením výsledkov autorom testu, resp. garantom.
- Pokiaľ vzdelávacia aktivita pozostáva zo série AD testov, aktivita končí vyhodnotením celej série. V tomto prípade je registrátor povinný archivovať všetky vyhodnotené návratky rozdelené podľa jednotlivých parciálnych testov a usporiadané podľa registračného čísla SLK až do ukončenia vzdelávacej aktivity a overenia jej výsledkov autorom, resp. garantom.
- Registrátor musí v hlavičke každého AD testu uverejňovať potrebné organizačné informácie, najmä odkedy dokedy vzdelávacia aktivita trvá, kreditné ohodnotenie riešení, termín a spôsob pre zaslanie riešenia.
- AD testy sa uverejňujú spolu s návratkou na ktorej sú číslicami a písmenami vyznačené všetky otázky a odpovede.
- Účastník AD testu môže použiť originálnu návratku alebo jej kópiu.
- Účastník AD testu musí na návratke uviesť: svoje registračné číslo v SLK, meno, adresu, lekársku pečiatku, dátum, podpis.
- AD test sa rieši tak, že sa krúžkujú odpovede „áno“ alebo „nie“. Riešenia na návratke nie je možné opravovať.

- Za vyhodnotenie návratiek zodpovedá autor, resp. garant.
- Návraty musia byť zaslané registrátorovi do jedného mesiaca od uverejnenia AD testu v časopise, resp. najneskôr do 7 dní pred vydaním toho čísla časopisu, alebo publikácie v ktorom sa uverejnia správne odpovede.
- Registrátor na každej návratke neodkladne po doručení vyznačí dátum doručenia odpovede
- Návraty, ktoré budú zaslané po uvedenom termíne, nebudú mať všetky nevyhnutné náležitosti alebo na nich budú opravované riešenia, nebudú prijaté na vyhodnotenie.

Správne riešenie každého AD testu musí byť uverejnené v nasledujúcom čísle časopisu, u mesačníkov v čísle vychádzajúcom dva mesiace po uverejnení AD testu. V prípade AD testu z odbornej publikácie, alebo pri použití elektronickej formy vopred dohodnutým spôsobom.

Zapisovanie kreditov do EKS CME prebieha elektronicou formou prostredníctvom aplikácie eKREDIT, alebo modulu online eKREDIT. Elektronicke zapísanie do EKS CME zabezpečí registrátor.

Schválené Radou SLK 10.03.2015



MUDr. Marian Kollár
prezident SLK